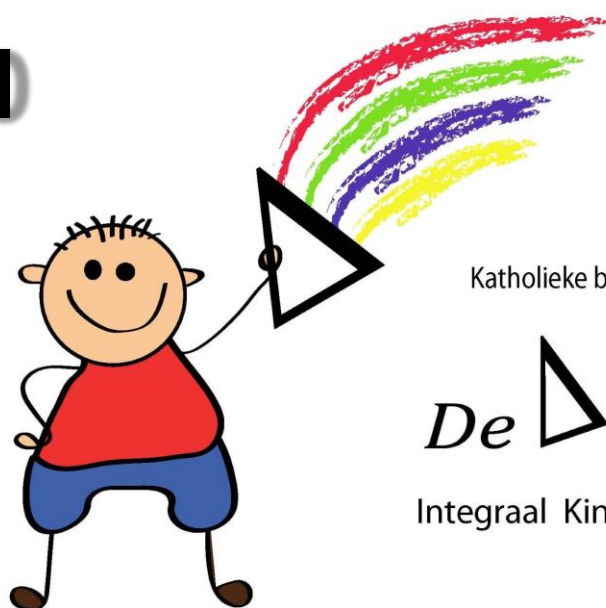


SCHOOLGIDS

IKC DE DELTA

2020-2021



Katholieke basisschool

De  *elta*

Integraal Kindcentrum

Inhoud

Woord vooraf	4
Eerste kennismaking	4
Missie en de visie van de school	5
De missie van onze school:	5
Dit willen wij op de volgende manier bereiken:	5
Onze kernwaarden en kernkwaliteiten	5
Het onderwijs	6
Levensbeschouwelijke component	6
Maatschappelijke component	6
Pedagogische component	6
Onderwijskundige component	7
Peutergroep en groep 1-2: "Spelend leren"	8
Groep 3 tot en met 8: methodisch onderwijs	9
Lesmethodes	9
Computers, tablets, touchscreens en digiborden	11
Visie op burgerschap en sociale integratie	12
Organisatorische component	13
ABC van de school	15
Aanmelding en uitschrijving	15
Aansprakelijkheid	15
Bestuurlijke organisatie	16
Brengen en Halen	18
Culturele vorming	18
Eerste Communie	19
Eten en drinken	19
Excursies	19
Fietsen op school	19
Gebed	20
GGD (Een gezonde jeugd: de jeugdgezondheidszorg helpt)	20
Gymnastiek	20
Hoofdluisbestrijding	21
Informatievoorziening	21
Informatieverstrekking aan (gescheiden) ouders en derden	21
Inspectie van het Onderwijs	23
Integraal Kind Centrum	23
Interne begeleiding	24
Internetgebruik en sociale media	24
Jarige kinderen	25
Kamp	25
Klachtenregeling	26
Klassendienst	27
Klassenouder	27
Kleding, make-up, hoofddeksels e.d.	27
Koken met ouders	28
Kwaliteitszorg (werken aan kwaliteit)	28
Leerlingvolgsysteem	29
Leerplicht, verzuim en verlof aanvragen	29
Logopedie	32

Maandvieringen	32
Medezeggenschapsraad	33
Medisch handelen en medicijnverstrekking.....	33
Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.....	33
OKé-Punt	34
Nieuwsbrief.....	34
Ongewenste Omgangsvormen	34
Ouderactiviteiten.....	35
Ouderavonden	35
Oudercommissie en ouderbijdrage.....	36
Ouders en oudercontact	36
Overblijven en buitenschoolse opvang.....	36
Overgaan / doubleren en protocol herfstkinderen.....	37
Passend onderwijs.....	37
Persoonlijke gegevens	39
Persoonsgebonden nummer (PGN) of onderwijsnummer.....	39
Pesten	39
Privacyprotocol en foto's / Algemene verordening gegevensverwerking	40
Projecten.....	41
Rapportage	41
Rapportages en verantwoording	41
Regels	42
Roken in en om de school.....	42
Schoolbibliotheek	42
Schoolfotograaf	42
Schoolgids.....	42
Schoolplan.....	42
Schoolreis	43
Schooltijden	43
Schorsing en verwijdering.....	43
Schrijfgerei.....	44
Skeelers, skateboards en stepjes	44
Sociaal emotionele ontwikkeling	44
Speelzaal.....	44
Sponsoring.....	44
Stagiaires	45
Startgesprekken	45
Studiedagen.....	46
Team	46
Uitstroom Voortgezet Onderwijs	47
Vakanties.....	48
Veiligheidsbeleid.....	49
Verloren en gevonden voorwerpen.....	49
VVE.....	50
Website.....	50
Zorgstructuur	50



Woord vooraf

Beste ouders, verzorgers en andere belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids van Integraal Kind Centrum De Delta (IKC De Delta). Hierin staat de informatie die u nodig heeft om een goed beeld van het onderwijs op IKC De Delta te krijgen. Zo kunt u in deze gids lezen over onze visie op onderwijs, de opzet van ons onderwijs en de zorg voor de kinderen.

Deze schoolgids is geschreven voor ouders waarvan hun kinderen al bij ons op school zitten, maar ook voor ouders die nog een schoolkeuze voor hun kinderen gaan maken.

Niet alle informatie staat in deze gids. Zo vindt u aanvullende informatie op onze website en in de nieuwsbrieven.

Wilt u meer weten over onze school, dan nodigen wij u van harte uit om persoonlijk kennis te komen maken en om de sfeer te komen proeven. Wij stellen het op prijs dat u daarvoor een afspraak maakt.

Wij wensen u veel leesplezier en een goed schooljaar toe.

Met vriendelijke groet,

Mede namens het team,

Fenette van Zwieten
Interim Directeur

IKC De Delta
Hoorstraat 1
1324 SH Almere 036-5330237
www.ikcdedelta.nl

Eerste kennismaking

De Delta is een katholieke basisschool in Almere Stedenwijk. De school vormt samen met KinderWORLD een Integraal Kind Centrum voor twee tot en met twaalf jarigen, gevestigd in één gebouw. In de praktijk betekent dit dat u uw kind bij ons kunt aanmelden wanneer u de kinderopvang wilt laten starten. Vervolgens blijft uw kind wanneer hij of zij vier jaar wordt, binnen de inmiddels vertrouwde omgeving, gewoon lekker in de school tot aan het moment dat uw kind naar het voortgezet onderwijs gaat. IKC De Delta heeft in het schooljaar 2019/2020 ongeveer 90 leerlingen, verdeeld over één peutergroep en vier combinatiegroepen in de basisschool. De Delta valt onder Scholengroep Katholiek Onderwijs (SKO) Flevoland en Veluwe en het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere (POA).

In het logo van de school ziet u de letter Delta. Delta is de vierde letter van het Griekse alfabet en de hoofdletter heeft de vorm van een driehoek. Delta in combinatie met het woord school verwijst naar onderwijs dat naar tempo en inhoud differentieert om aan te sluiten bij de behoeften van het individuele kind.

Op De Delta staat het creëren van een veilige leef- en leeromgeving centraal. Wij verwachten dan ook dat leerlingen, leerkrachten en ouders op respectvolle wijze met elkaar omgaan. Vanuit deze veilige leeromgeving krijgen kinderen de kans om:

- vertrouwen op te bouwen;
- weerbaar te worden;
- op een assertieve wijze samen te werken;
- conflicten op te lossen;
- zich verantwoordelijk te voelen voor hun eigen ontwikkeling;
- op een positieve manier de school te beleven.

Ook wordt er op De Delta veel waarde gehecht aan de betrokkenheid van en samenwerking met ouders bij het onderwijsleerproces en activiteiten in en rond de school.

Missie en de visie van de school

De missie van onze school:

“Een geborgen plek bieden waar kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Dit willen wij op de volgende manier bereiken:

Een vreedzame school

De Delta is een Vreedzame School in een multiculturele wijk. Een school waar iedereen (kinderen, ouders, leerkrachten en anderen) zich fijn voelen. Een school waar we naar elkaar luisteren, positief zijn en ons gewaardeerd voelen. Kortom, een school waar een prettige omgangssfeer heerst. En waar we ons veilig en vrij genoeg voelen om onze mening te geven.

Leren met plezier

Door uitdagende lessen leren we kinderen niet alleen de basisvaardigheden, maar ook de wereld om hen heen ontdekken en waarderen. Enthousiasme en plezier maken zijn hiervoor een basis, zowel bij de leerlingen als de leerkrachten. Een leerling die met plezier naar school gaat leert het meeste! *Ruimte voor eigenheid*

We werken vanuit oprechte interesse in de kinderen. Elk kind mag zijn wie hij/zij is, ontwikkeling doormaken op zijn/haar eigen niveau en tempo en daar trots op zijn!

Vanuit samenwerking

Op onze school willen we met ouders en andere partners een eenheid vormen. We vinden het belangrijk dat iedereen op één lijn zit en zich betrokken voelt bij het gezamenlijke doel.

Onze kernwaarden en kernkwaliteiten

Wij geven ons onderwijs vorm vanuit de volgende kernwaarden:

- Veiligheid
- Plezier
- Respect
- Deskundigheid

En doen dit vanuit de volgende kwaliteiten:

- Saamhorig
- Betrouwbaar
- Nuchter
- Gedreven

5 www.ikcdedelta.nl

www.kinderworld.nl

/

/



036 5330237

036 5464748doorkiesnr.

9

- Doelmatig

Het onderwijs

Levensbeschouwelijke component

Op De Delta staat het katholieke geloof centraal. Vanuit het katholieke geloof leren wij de kinderen zorg te hebben voor elkaar en hun omgeving en elkaar te respecteren. Waarden als begrip, vrede, verdraagzaamheid, gelijkheid en vriendschap zijn de basis voor de manier waarop wij met elkaar (medewerkers, kinderen en ouders) om willen gaan.

Onze katholieke identiteit uit zich in catecheselessen, door verhalen uit de Bijbel te vertellen en de katholieke feesten te vieren. Tijdens de catecheselessen komen kinderen in aanraking met verhalen, tradities, symbolen en rituelen uit boeken over de katholieke levensvisie.

Wij vinden het belangrijk om kinderen te stimuleren om zelf na te denken over levensbeschouwing, eigen keuzes te maken en een eigen mening te vormen over het geloof. Dit doen wij door in gesprek te gaan met de kinderen en veelal de vraag te stellen: 'Wat geloof jij?'

Op De Delta zijn kinderen van alle geloven en culturele achtergronden welkom. Daarom vinden wij het belangrijk om naast het katholieke geloof, ook aandacht te hebben voor andere levensbeschouwingen. Binnen het gebied "geestelijke stromingen" en "burgerschap" komen die godsdiensten expliciet aan de orde zonder daarover te oordelen. Daarnaast besteden wij hier aandacht aan, door het gesprek tussen de kinderen te stimuleren. Wij verwachten daarbij van kinderen een open houding. Zo leren zij elkaar, en andere geloven, beter begrijpen en respecteren.

Bij dit alles gaan we er vanuit dat de school een gemeenschap is die niet alleen bestaat uit leerlingen en leerkrachten. Ook ondersteunend personeel, ouders, stagiaires en andere betrokkenen maken deel uit van de gemeenschap die wij "school" noemen. Er werken ook niet katholieke leerkrachten op de SKO scholen. Zij onderschrijven de algemeen christelijke uitgangspunten en leven die voor.

Maatschappelijke component

Op de Delta vinden wij het van belang dat kinderen spontaan met elkaar relaties aangaan. Om dit proces te stimuleren en/of te ondersteunen vinden wij het fijn dat ons schoolgebouw een behoorlijke beslotenheid biedt, waardoor kinderen zich snel veilig voelen en contact kunnen maken met elkaar.

We streven er naar om de omgang met kinderen zodanig in te richten, dat er sprake is van leiding c.q. begeleiding tot het weerbaar maken van onze kinderen voor de maatschappij waarvan zij straks als volwassenen deel van gaan uitmaken.

Daarbij hoort ook tolerant zijn ten opzichte van gedragingen van anderen. Dit doen wij door aandacht te besteden aan zelfkennis, het ontwikkelen van persoonlijke individuele zekerheden en zelfvertrouwen, het in contact brengen van kinderen met gedifferentieerde groepen, inzicht geven in de achtergronden en gevoelens van anderen, vriendschappen te stimuleren, conflicten hanteerbaar te maken en kritische zin te ontwikkelen.

Pedagogische component

Wij vinden dat het gehele proces van opvoeden dient te leiden tot zelfstandigheid waaraan het kind actief deel dient te nemen. Voor ons onderwijs betekent dit dat het kind leert zelfstandig te opereren, zelf zijn grenzen en mogelijkheden leert onderzoeken. Wij zijn ons ervan bewust dat het kind iemand is dat "zelf iemand wil zijn". Te denken valt aan een gezond gevoel van eigenwaarde, zelfkritiek, leren opkomen voor zichzelf én voor anderen, solidariteit en dienstbaarheid, verantwoordelijk leren zijn voor eigen handelen. Dit kan alleen

wanneer een kind zich veilig voelt op school. Het pedagogische klimaat waarin gewerkt wordt binnen de groepssituatie is hiervoor bepalend. Bij ons kenmerkt het pedagogisch klimaat zich door:

- De stimulerende leef/werkomgeving voor de activiteiten en de ontwikkeling van kinderen. We houden die omgeving zo overzichtelijk en rustig mogelijk. Pas in een rustige werksfeer komt een kind naar onze mening tot leren.
- Een kindvriendelijke sfeer waarbij aandacht is voor de behoefte van kinderen aan liefde, beweging, zelfstandigheid, veiligheid en duidelijkheid.
- De samenwerking door kinderen.
- De vertrouwensrelatie tussen leerkracht en kinderen en ook tussen leerkracht en ouders.

Onderwijskundige component

In ons onderwijs gaan we uit van vijf verschillende type activiteiten waarin de leerkracht en de leerling of leerlingen elkaar ontmoeten: gesprek, spel, werk, viering en het intuïtieve moment. Deze activiteiten noemen we ook wel pedagogische situaties.

Het gesprek

In het gesprek kunnen de leerkracht en leerling, en natuurlijk ook de kinderen onderling, met elkaar van gedachten wisselen over allerlei onderwerpen. Deze gesprekken zullen meestal in de kring plaatsvinden. Hierdoor leren kinderen belangrijk gevoelens, ideeën, meningen en belevenissen onder woorden te brengen. Tevens leren zij te luisteren naar anderen. Dit stelt hen in staat goed te communiceren en daardoor fijne relaties aan te gaan.

Het spel

Spelen is niet alleen leuk, maar biedt kinderen ook volop de kans om te leren. Door middel van spel krijgen de kinderen gelegenheid gevoelens, fantasieën en creativiteit te ontwikkelen. Bovendien leren ze rekening te houden met gevoelens en belangen van anderen en zich te uiten op allerlei manieren. Daarnaast ontwikkelen kinderen door spel hun motoriek en leren zij zich te bewegen in de ruimte om hen heen.

Het werk

De instructie van taal en rekenen gebeurt in de eigen jaargroepen 3 tot en met 8, volgens een vaststaand weekrooster. De kinderen krijgen een gezamenlijke instructie, waarna een verlengde instructie wordt gegeven aan leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben en een verdiepende instructie aan leerlingen die meer uitdaging kunnen gebruiken. De niveaugroepen en de wijze waarop gedifferentieerd wordt zijn vastgelegd in het groepsplan.

Door middel van coöperatieve werkvorm leren de kinderen samen te werken en wordt het leren met en van elkaar bevorderd.

De viering

Kinderen maken op school deel uit van een gemeenschap. Om dit gemeenschapsgevoel te ontwikkelen en te stimuleren organiseert elke groep één keer per jaar een viering. In deze vieringen laten de kinderen iets op het podium zien van wat zij de afgelopen maand in de klas hebben gedaan. Bij de viering zijn alle ouders van harte uitgenodigd. Ook broertjes en zusjes zijn welkom.

Het intuïtieve moment

Dit zijn de momenten waarop we aan kinderen vragen onvoorbereid te reageren op actuele situaties, gebeurtenissen in de groep, de ervaringen van het weekend, televisiebeelden, krantenberichten e.d. Het intuïtieve moment is een pedagogische situatie die door de andere situaties heen loopt.

Wij vinden dat kinderen in onze tijd vanuit allerlei hoeken voortdurend beïnvloed worden. De invloed van reclame en media spreekt wat dat betreft boekdelen. Wij vinden dat we kinderen moeten leren op eigen kompas te varen.

Daarom hebben we deze pedagogische situatie nader uitgewerkt in een aantal werkvormen en suggesties. We zullen kinderen regelmatig, onbevooroordeeld, in contact brengen met de natuur, andere landen en culturen, andere tijden, actualiteiten, kunst en gebeurtenissen uit de eigen omgeving. Hierbij worden kinderen uitgedaagd en begeleid naar een eigen waarneming en beoordeling.

Als je geleerd hebt op eigen kompas te varen in je relatie met de wereld om je heen, zal je in staat zijn je eigen kwaliteiten volledig te ontplooien.

Zelfstandigheid

Binnen de groepen wordt het zelfstandig werken gestimuleerd. Leerkrachten hebben dan vaak de gelegenheid kinderen met speciale onderwijsbehoeften een extra uitleg te geven. Ook in een combinatieklas is het belangrijk dat kinderen goed leren om zelfstandig aan het werk te gaan. Daarvoor hebben we op school afspraken over werkgedrag.

ADIM

Wij werken op de Delta met het Activerende Directe Instructie Model. Alle leerkrachten geven volgens een vast patroon de instructie, waardoor zij op de meest effectieve manier tegemoetkomen aan kinderen die korter, langer of gemiddeld uitleg nodig hebben om de lesstof te leren beheersen.

Peutergroep en groep 1-2: “Spelend leren”

Op De Delta is een peutergroep voor kinderen vanaf 2 jaar. Daarna komen ze bij de kleuters in een klas waar de kinderen van groep 1 en 2 bij elkaar zitten.

Omdat de kleuters nog erg moeten wennen aan een “schoolse situatie” zal er veel aandacht worden geschonken aan “je veilig voelen”.

In een speelse situatie zullen de kinderen in aanraking komen met allerlei vaardigheden, die ze nodig hebben voor hun verdere ontwikkeling. Samen gezellige dingen doen waarbij je veel kunt leren.

De activiteiten bij de peuters en de groepen 1-2 zijn vooral in spelvorm gehouden; vandaar de term “spelend leren”. De activiteiten worden zó gekozen, dat ze stimulerend zijn voor:

- de motoriek
- het verstand
- de creativiteit
- de sociale vaardigheden
- het eigen gevoelsleven

Onze peuter- en kleutergroepen werken met de methode Peuterplein en Kleuterplein. Dit is een educatieve methode voor alle kinderen van twee tot zeven jaar. Kleuterplein biedt kinderen een veilige omgeving waarin ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Er wordt gestart in de peutergroep en het vervolg vindt plaats in de groepen 1 en 2. De methode gaat uit van een veilige speel-leeromgeving waarin kinderen zich prettig voelen en volop kansen krijgen om eigen initiatieven te nemen in spel en zelfstandig leren. In principe wordt er aan alle ontwikkelingsgebieden tegelijk gewerkt.

Peuterplein stimuleert alle ontwikkelingsgebieden die voor peuters belangrijk zijn: taal, voorbereidend rekenen, bewegen, fijne motoriek, muziek en sociaal-emotionele ontwikkeling. In de projecten voor groep 1 en 2 zijn ze gericht op de teken- en schrijfmotoriek, taalontwikkeling, denkontwikkeling en oriëntatie op ruimte en tijd. Voor ieder ontwikkelingsgebied is een cursorische lijn ontwikkeld waarin de activiteiten zijn geplaatst in volgorde van moeilijkheid. Er is ook sprake van een aantal speciale uitwerkingen

voor kinderen die extra steun nodig hebben in verband met taal of andere ontwikkelingsachterstanden. Er wordt dan in tutorgroepjes extra ondersteuning gegeven.

Groep 3 tot en met 8: methodisch onderwijs

Vanaf groep 3 tot en met 8 kiezen wij voor een klassikale onderwijsvorm.

Dit betekent niet dat we op school alleen maar klassikaal lesgeven, of alles "taakgericht" doen. Bij de aanschaf van de methodes is onder andere gekeken of er voldoende aandacht is voor differentiatie van lesstof. Dit betekent dat elk kind de basisstof krijgt aangeboden, maar dat er daarnaast ook extra ondersteuning of uitdaging gegeven kan worden aan kinderen die dat nodig hebben. Dit alles gebeurt echter strak georganiseerd, zodat we precies weten en bij kunnen houden waar de leerlingen mee bezig zijn. De klassikale werkvorm creëert rust en regelmaat zonder dat het wordt opgelegd. De ervaring leert dat leerlingen het als prettig ervaren om hierin te functioneren. Instructies op taal- en rekengebied worden op eigen niveau aangeboden en daar wordt dus groep doorbroken gewerkt.

Voor de verschillende vakken hebben we duidelijke methoden en materialen, waarbij ingebouwde toetsing borg staat voor tussentijdse evaluatie, bijsturing, extra hulp of herhaling.

Lesmethodes

Leerstofgebied	Methodieken/software
Taalontwikkeling	
Beginnende geletterdheid	Kleuterplein CPS-map fonemisch bewustzijn Piramide Klank-gebaar-letter José Schraven Letter van de week Software VLL/Ambrasoft
Woordenschat	Kleuterplein Taal in Beeld 2 Toepassing van de Viertakt bij zaakvakken Software Woordenschat in Beeld
Taalvaardigheid	Taal in Beeld 2 Software Taalzee
Spelling	Spelling in Beeld 2 Software Spelling in Beeld
Lezen	

Op de Delta wordt gebruik gemaakt van de volgende lesmethodes:

Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen Kim-versie, aangevuld met onderdelen van Lezen leer je zó, door José Schraven. Software VLL
Voortgezet lezen	Volgens de methodiek José Schraven: Woordrijen + leesinstructie Luc Koning Ralfi lezen in groep 7 en 8 Stillezen/Toneellezen/Voorlezen Software Flits
Begrijpend luisteren	Prentenboeken, waarbij de methodiek van begrijpend luisteren wordt toegepast.
Begrijpend en studerend lezen	Zelfontworpen lessen, waarvoor teksten uit o.a. Tekstverwerken en Nieuwsbegrip als basis worden gebruikt De methodiek van begrijpend lezen wordt daarnaast toegepast in de zaakvakken.

Schrijven

Vorbereidend schrijven	Handschrift
Aanvankelijk schrijven	Pennenstreken
Voortgezet schrijven	Pennenstreken

Rekenen & Wiskunde

Aanvankelijk rekenen	Kleuterplein CPS-map rekenen voor kleuters Werkbladen van De Wereld in Getallen Software De Wereld in Getallen/Rekentuin/Ambrasoft
Voortgezet rekenen	De Wereld in getallen Software De Wereld in Getallen/Rekentuin/Ambrasoft

Engels

Wereldoriëntatie

Aardrijkskunde	Blink Grenzeloos
Geschiedenis	Blink Eigentijds
Natuur	Blink Binnenstebuiten
Verkeer	Let's go! De Vreedzame School Volgsysteem: DORR (peuters) en ZIEN (1-8)

Bevordering sociale redzaamheid

Catechese

Bevordering gezond gedrag

Expressie / Cultuureducatie

Drama KIDD (Kunst Is Dichterbij dan je Denkt). Aangevuld
Tekenen/Handvaardigheid met activiteiten van Collage Almere. Coördinatie via
leerkracht. Muziek 123ZING.

Bovenstaande methoden voldoen aan de door de minister vastgestelde kerndoelen voor het primair onderwijs. Naast bovengenoemde methoden wordt er extra aandacht besteed aan de woordenschat. Dit gebeurt op verschillende manieren:

- Door middel van spel/gesprek.
- Door het gebruik van bordwoorden, die per week worden aangeboden aan de groep en waar dagelijks mee wordt geoefend (als ondersteuning van de thema's uit de taalmethode).
- Door mondelinge verwerking, het geven van betekenis aan woorden (ook schriftelijk) en het plaatsen in een betekenisvolle context van die woorden streven wij ernaar de woordenschat te vergroten en de leerlingen op een optimale manier rendement te laten halen uit de lessen van Taal in Beeld.

Computers, tablets, touchscreens en digiborden

Naast de methode is de computer een niet meer weg te denken fenomeen in ons onderwijs geworden. Omgaan met de computer is voor de kinderen belangrijk. Op de Delta worden de computers en tablets op een aantal verschillende manieren door de leerlingen gebruikt.

- **Remediërend:** Er wordt oefenstof op verschillende niveaus en gebieden ingezet, voor kinderen die ondersteuning nodig hebben. Vaak betreft het hier taal en/of rekenen.
- **Methode ondersteunend:** Software die bij de methodes geleverd wordt (rekenen, taal, topografie). Ook in deze programma's kunnen de kinderen op meerdere

11 www.ikcdedelta.nl

/

036 5330237

www.kinderworld.nl

/



036 5464748doorkiesnr.

9

niveaus aan het werk. De kinderen hebben de beschikking over inlogcodes om ook thuis verder te gaan met Rekentuin en Taalzee. Deze twee programma's zijn bij uitstek geschikt om op een tablet te doen. Daarnaast komen er steeds meer leerzame apps bij.

- **Kennisuitbreiding:** Het internet wordt gebruikt voor het zoeken van informatie voor spreekbeurten, werkstukken, nieuwskringen etc.
- **Als middel voor het aanleren van computervaardigheden:** zoals muisgebruik bij de jongsten t/m plakken en knippen in Word voor de oudere leerlingen (leerlijnen ICT).

Dit alles wordt ondersteund door digitale schoolborden. Het grote verschil met een gewoon krijtbord is de mogelijkheid om alles wat je op een computerscherm kunt laten zien, te projecteren op het digitale schoolbord. Dit betekent dat je in je lessen op een eenvoudige manier gebruik kunt maken van websites, software, filmpjes, interactieve teksten, presentaties enz.

Schooltelevisie

Naast methodes en computer wordt ook de schooltelevisie ingezet bij het geven van ons onderwijs.

Groep 1/2	Ik en Ko, Koekeloere
Groep 3	Huisje Boompje Beestje/Leesdas en Lettervos
Groep 4	Huisje Boompje Beestje/Rekenen met Raaf/Engels met Raaf
Groep 5	De buitendienst
Groep 6	De buitendienst
Groep 7	Jeugdjournaal
Groep 8	Jeugdjournaal

Buiten deze vaste items, kiezen leerkrachten jaarlijks nieuwe onderwerpen om met hun klas naar te kijken en te verwerken met behulp van bijgeleverd verwerkingsmateriaal.

Visie op burgerschap en sociale integratie

Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Voorbeelden zijn de consument, de verkeersdeelnemer en de burger in een democratische rechtstaat.

Om in die taken en rollen goed te kunnen functioneren en deelnemen aan de samenleving, moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Kinderen dienen hiervoor kennis te ontwikkelen over en inzicht te verwerven in belangrijke algemeen aanvaarde normen en waarden en te weten hoe daarnaar te handelen.

Als school richten we ons op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen met diverse culturen en achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken. Met de gemengde leerlingpopulatie die wij hebben, krijgen ze daar veel gelegenheid toe.

Als school besteden we actief aandacht aan:

- **democratie:** kinderen leren denken en handelen volgens democratische principes;
- **participatie:** kinderen worden gestimuleerd actief deel te nemen aan zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten;
- **identiteit:** er is aandacht voor 'wie ben ik' en 'wie is die ander'.

Kinderen leren hiermee ontdekken, dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen, ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en te onderbouwen.

Actief burgerschap is een leerstofonderdeel van de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling die wij op school gebruiken. Wij hanteren daarbij de uitgangspunten van De Vreedzame School. Het is echter ook verweven met onze hele manier van lesgeven en

omgaan met kinderen. Steeds weer proberen we de kinderen te laten nadenken over hun eigen rol in deze democratische samenleving.

De volgende basiswaarden van de democratische rechtsstaat liggen hieraan ten grondslag, deze zijn gerelateerd aan de Grondwet en aan de Universele Verklaring voor de Rechten van de mens:

1. vrijheid van meningsuiting
2. gelijkwaardigheid
3. begrip voor anderen
4. verdraagzaamheid (tolerantie)
5. autonomie
6. het afwijzen van onverdraagzaamheid (intolerantie)
7. het afwijzen van discriminatie

Onderwijsaanbod

Het onderwijsaanbod op onze school voldoet aan de kerndoelen voor burgerschap en is dan ook gericht op:

1. de bevordering van de sociale competenties;
2. openheid naar de samenleving en de diversiteit daarin, alsmede van bevordering van deelname aan en betrokkenheid bij de samenleving;
3. bevordering van basiswaarden en van de kennis, houdingen en vaardigheden voor participatie in de democratische rechtsstaat;
4. een leer- en werkomgeving waarin burgerschap zichtbaar is en die de leerlingen mogelijkheden biedt om daarmee zelf te oefenen.

Concreet omschreven in de volgende "burgerschapscompetenties"

- Reflectie op eigen handelen
- Utdrukken van eigen gedachten en gevoelens
- Respectvol luisteren en kritiseren van anderen
- Ontwikkelen van zelfvertrouwen
- Respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar en zorg voor en waardering van de leefomgeving

Voor het vakgebied "burgerschap en sociale integratie" maken wij gebruik van de methode De Vreedzame school, evenals WO-methodes en diverse projecten.

Organisatorische component

Allereerst hebben we een peutergroep binnen de school. De maximale grootte van deze groep is 14 kinderen. Hiervan zijn 10 plekken bestemd voor kinderen met een VVE-indicatie. Tussen de peuters en kleuters vindt regelmatig uitwisseling plaats. Het onderwijsprogramma is dan ook geheel op elkaar afgestemd.

In de basisschool werken we met heterogeen samengestelde groepen (combinaties van verschillende groepen). Het leeftijdsverschil in een combinatiegroep heeft vaak een positieve invloed op de (sociale) ontwikkeling van kinderen. Jonge kinderen leren van oudere kinderen, oudere kinderen leren veel van het helpen van jongere kinderen. Ook leren kinderen in een combinatiegroep van jongs af aan al zelfstandig en geconcentreerd te werken. Dit is van groot belang is voor een succesvolle schoolloopbaan op latere leeftijd. Verder kunnen kinderen in een combinatiegroep meer geprikkeld worden, doordat zij met een half oor mee kunnen luisteren naar de instructie aan de hogere groep. En kinderen die dat nodig hebben, kunnen soms nog wat extra leunen op de instructie aan de lagere groep.

Bij het indeling van de groepen streven we ernaar een evenredige verdeling van leerlingenaantallen te creëren. Tevens streven we ernaar de groepen zo klein mogelijk te houden. Hierdoor kunnen wij beter tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van het

individuele kind en onderwijs op maat bieden. In het schooljaar 2019-2020 hebben wij de volgende groepen geformeerd:

- Groep 1/2
- Groep 3/4
- Groep 5/6
- Groep 7/8

In principe krijgen alle kinderen les op leerjaarniveau. Binnen het leerjaar wordt echter gedifferentieerd gewekt. Sommige kinderen volgen op het gebied van taal en/of rekenen een eigen leerlijn. In dat geval kunnen de grenzen van het leerjaar worden doorbroken.

Bouwgroepen

De groepsleerkracht maakt samen met zijn/haar groep deel uit van een bouwgroep. Onze school is verdeeld in:

onderbouw peuters 2-4 jaar en groepen 1 en 2 – vanaf 4 jaar
middenbouw groepen 3, 4 en 5
bovenbouw groepen 6, 7 en 8

De leerkrachten van de bouwgroepen overleggen regelmatig met elkaar en stemmen werkzaamheden op elkaar af.

Leerkrachten

Alle leerkrachten zijn in dienst bij SKO. De pedagogische medewerkers zijn in dienst bij onze partner KinderWORLD.

De leerkrachten van onze school worden in overleg ingedeeld in een groep. In principe is men inzetbaar in de groepen 1 tot en met 8. Het kan echter voorkomen dat leerkrachten zijn gespecialiseerd in een bepaalde (leeftijds-)groep.

Naast het werken in de groepen worden de taken onderling verdeeld. De directeur heeft de eindverantwoordelijkheid voor alles wat er op school gebeurt. We vinden het echter belangrijk dat alle teamleden verantwoordelijkheden dragen voor het totale schoolgebeuren. Op die manier weten we ons allemaal verbonden met onze school.

Taakdifferentiatie bij ons school ziet er als volgt uit:

1. Integraal eindverantwoordelijk is de directeur.
2. Stagiaires (ROC / PABO) krijgen bij ons een 'werkplek leren'.
3. Leerlingenzorg wordt geheel verzorgd door de intern begeleider (ib-er) voor de groepen 1 t/m 8. De ib-er is drie dagen per week aanwezig.
4. Leerkracht in opleiding (Lio), indien er plaats is.
5. Leerkrachten hebben hoofdzakelijk groepsverantwoordelijke taken. Daarnaast zit een ieder in diverse actieteams en werkgroepen.
6. Onderwijsassistenten begeleiden individuele of kleine groepjes kinderen, of ondersteunen de leerkrachten in de groep.
7. Bewegingsonderwijs wordt gegeven door een vakdocent.
8. Coördinatie ICT: computergebruik, beoordeling software en storingsen c.q. aanpassingen netwerk wordt door de ICT-coördinator uitgevoerd.
9. Coördinatie TSO en BSO ligt bij KinderWORLD.

ABC van de school

Aanmelding en uitschrijving

In principe zijn alle kinderen, waarvan de ouders de grondslag van onze school onderschrijven welkom op onze school. Wanneer u uw kind op onze school aan wilt melden, maken we een afspraak om u informatie over de school te geven en gelegenheid te bieden al uw vragen te stellen. U kunt uw kind aanmelden vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt. Soms melden ouders hun kind voor het derde levensjaar aan bij ons aan, dat is een vooraanmelding die nog niet leidt tot een besluit over toelating.

Beide ouders hebben een beslissingsrecht als het gaat om inschrijving op een school. Voor de inschrijving van een leerling is een handtekening van de wettelijke vertegenwoordiger nodig. Wanneer na een scheiding beide ouders ouderlijk gezag hebben, zijn zij beide wettelijk vertegenwoordiger. In voorkomende gevallen vraagt de school van beide ouders een handtekening.

Bij inschrijving vragen wij u een inschrijfformulier en intakeformulier in te vullen. Op het inschrijfformulier vult u de algemene gegevens van uw kind en u als verzorger(s) in. Op het intakeformulier vult u gegevens in over de sociaal-emotionele ontwikkeling, de zelfredzaamheid, het speel- en werkgedrag, de taalontwikkeling en de motorische ontwikkeling van uw kind. Voor het inschrijven is het noodzakelijk dat u uw paspoort en het polisnummer van de ziektekostenverzekering van uw kind bij zich heeft.

Vanzelfsprekend moeten wij het onderwijs kunnen bieden dat uw kind nodig heeft. Mochten wij van mening zijn dat wij dat niet kunnen bieden, dan geven wij dat zo tijdig mogelijk en beargumenteerd aan. Verder gaan we ervan uit dat de kinderen op het moment dat ze de school gaan bezoeken zindelijk zijn.

Vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden mag een kind alvast een aantal (halve) dagen naar school om te wennen. Deze kennismakingsperiode duurt maximaal 5 dagen of 10 dagdelen. Vanaf 4 jaar mag een kind elke dag naar school en meedoen met het onderwijs. Dit mag niet eerder.

Aanmelden leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte

Voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte bestaat een speciale procedure, hiervoor is te lezen in het hoofdstuk over passend onderwijs.

Aanmelding leerlingen hogere groepen en/of van andere basisschool

Bij verhuizing uit andere plaatsen of bij leerlingen afkomstig van andere basisscholen wordt er gekeken of er plaats is in de gevraagde groep. Definitieve plaatsing is pas mogelijk na het inwinnen van inlichtingen bij de "huidige" school en na de ontvangst van het onderwijskundige rapport. Wij verzoeken u in voorkomende gevallen, met de directie contact op te nemen om een afspraak te maken.

Uitschrijving

Wanneer een kind van school gaat veranderen moet u als ouder uw kind laten uitschrijven. Dit kan bij de directie. Zonder uitschrijfformulier kan uw kind niet worden ingeschreven op een andere school. Er wordt altijd contact gelegd met de nieuwe school.

Aansprakelijkheid

SKO Flevoland en Veluwe heeft via Meeus verzekeringen een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor al haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Hierop kan een beroep worden gedaan bij schade ontstaan door

verwijtbaar handelen. Dit ter beoordeling van de verzekeringsmaatschappij. Er geldt een eigen risico van € 50,- per schadegeval.

Indien een leerling, schade toebrengt aan een andere leerling, leerkracht, schoolgebouw of schoolinventaris dan zijn de ouders-verzorgers aansprakelijk. Geadviseerd wordt om een WA-verzekering voor de kinderen af te sluiten.

Ongevallen

SKO heeft voor haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers een collectieve ongevallenverzekering afgesloten, die tot uitkering kan komen bij blijvend letsel of overlijden. Deze verzekering kent een 24-uursdekking.

WEGAS/WEGAM

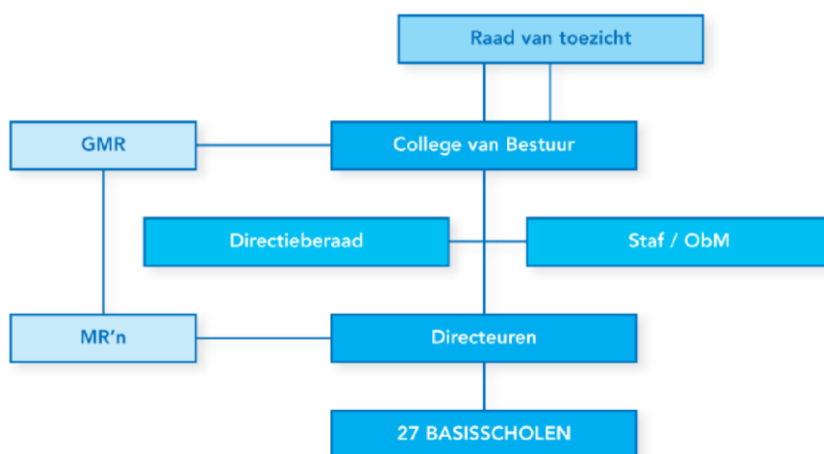
De verzekering dekt schade die ontstaat door en bij bestuurders tijdens een dienstreis (personeel en vrijwilligers) met een eigen auto voor schoolse activiteiten. Voor de overige inzittenden zal een afdoende inzittendenverzekering moeten zijn afgesloten door de bestuurder/eigenaar.

Tot slot:

De school aanvaardt op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor het zoekraken of beschadigd raken van eigendommen van kinderen. Zie ook: www.onderwijsverzekeringen.nl

Bestuurlijke organisatie

Onze school valt onder Scholengroep Katholiek Onderwijs (SKO) Flevoland en Veluwe. SKO vormt het bevoegd gezag over 28 katholieke basisscholen, verdeeld over drie regio's zijnde Almere, Lelystad/Dronten en de Veluwe. SKO wordt bestuurd door een College van Bestuur (CvB). De omvang van het CvB is bepaald op twee leden: voorzitter van het CvB en lid van het CvB. Het CvB en de directies van de scholen kunnen beschikken over de expertise van een stafdienst.



Het CvB houdt zich op hoofdlijnen bezig met het ontwikkelen, vaststellen en evalueren van het strategisch en operationeel beleid en met het beleid voor de normen en waarden en de levensbeschouwelijke identiteit van de stichting. Het CvB heeft tevens tot taak om nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen, projecten en activiteiten te initiëren en aan te sturen om hiermee de directeuren te ondersteunen bij het realiseren van een pluriform en kwalitatief hoogstaand onderwijsaanbod.

Het CvB legt vervolgens aan de Raad van Toezicht (RvT), het personeel, de ouders, de inspectie en de samenleving verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde doelstellingen zijn gehaald en over de besteding van de middelen. In dit alles is het de taak van het CvB om de RvT en overige belanghebbenden goed en volledig te informeren.

De directeur geeft leiding aan de school en het team. De directeur is primair verantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid en de kwaliteitszorg op de school. Daarnaast is de directeur integraal verantwoordelijk voor het personeels-, financieel- en materieel beleid op school. Onder leiding van de directeur wordt ook vorm gegeven aan de levensbeschouwelijke identiteit.

Strategisch beleidsplan SKO

SKO heeft een Strategisch BeleidsPlan (SBP) vastgesteld voor de periode 2015-2018 met als thema "Kinderen laten leren". In het strategisch beleidsplan zijn naast de missie, visie en kernwaarden de ambities voor de toekomst weergegeven. Deze ambities vormen de basis voor onze schoolontwikkeling. Een verkorte versie met de hoofdlijnen van het strategisch beleidsplan is te vinden op de website www.skofv.nl. Het volledige SBP is op te vragen bij de school of SKO.

(Gemeenschappelijke) Medezeggenschap (G)MR

De medezeggenschapsraad (MR) heeft een belangrijke rol als bewaker van beleid en procedures in het bestuurlijk geheel. In de MR nemen ouders en leerkrachten van de school zitting. De directeur is adviserend lid. Onder 'Medezeggenschapsraad' in deze gids staat beschreven hoe de medezeggenschap op onze school is geregeld.

SKO kent een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de GMR 2.0. De GMR 2.0 telt 12 leden met uit elk van de drie regio's (Almere, Lelystad/Dronten en Veluwe) vier gekozen leden, waarvan twee uit de oudergeleding en twee uit de personeelsgeleding. Elk lid is verantwoordelijk voor een portefeuille en is daarnaast contactpersoon voor maximaal drie scholen. Met name de communicatie met de achterban, de medezeggenschapsraden (MR-en) van de scholen, heeft veel aandacht. In de MR op schoolniveau worden schoolse zaken besproken, in de GMR komen bovenschoolse zaken aan de orde.

Expertiseteam SKO

SKO heeft een eigen expertiseteam. Leden van het Expertiseteam ondersteunen leerkrachten om hun werk beter te doen. Deze collega's zijn experts wiens hulp ingeroepen kan worden om ondersteuning tot in de klas te geven. Tevens worden er diverse workshops gegeven om de kennis met elkaar te delen. In het team zitten medewerkers met expertise op het gebied van onder meer beeldcoaching, orthopedagogiek, Interim-ib, gedragswetenschap, taal, wetenschap- en technologie, cultuur, coaching, training en advies, (psycho)motorische remedial teaching, leerling-coaching, ouderbetrokkenheid, onderwijsadvies, hoogbegaafdenspecialist. Medewerkers van het expertiseteam worden ingezet op verzoek van de directeur. Het mag duidelijk zijn dat, voordat de extra expertise van het team wordt ingeschakeld specifiek voor uw kind, u als ouders(s) hiervan op de hoogte wordt gesteld.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit 6 leden, te weten:

Dhr. B. Brouwer (voorzitter)

Dhr. J. Janssens

Dhr. R.E.F.M. Nijhof

Mw. M.B. Visser

Dhr. E. Bosschaart

Dhr. H.A. Voortman

College van Bestuur:

De heer Koen Oosterbaan – voorzitter CvB

Mevrouw Maaike Huisman – lid CvB

Adres SKO:

Bezoekadres:

Meentweg 14 8224
BP Lelystad
Postadres:
Postbus 608
8200 AP Lelystad
Tel: 0320-225040
Email: secretariaat@skofv.nl
Website: www.skofv.nl

Brengen en Halen

De school gaat elke dag om 08.20 en 12.50 uur open. De rode deur is bedoeld voor de groepen 1 tot en met 4, de groene deur is bedoeld voor de groepen 5 tot en met 8. Alle ouders zijn welkom om aan het begin van de ochtend en begin van de middag hun kind in de klas te brengen. Wanneer de kinderen voor 08.30 uur en voor 13.00 uur van huis naar school komen gaan we ervan uit dat de kinderen vanaf 08.20 uur en vanaf 12.50 uur naar hun groepsruimte gaan. Daar is dan ook de leerkracht aanwezig. Op het schoolplein is er voor aanvang van de school geen toezicht.

De les begint om 08.30 en 13.00 uur. We verwachten dat ouders en kinderen op tijd zijn. Wij willen graag op tijd beginnen omdat de groepen elke dag een vol lesprogramma draaien. Wij willen u dan ook vragen de school tijdig te verlaten, zodat de kinderen in alle rust kunnen starten. Als u nog even wil napraten met andere ouders, dan bent u van harte welkom om in de teamkamer onder het genot van een kopje koffie of thee van gedachten te wisselen met andere ouders.

Om 08.35 en 13.05 uur gaan de deuren op slot. Mocht u laat zijn, of naar binnen willen, dan kunt u bij de hoofdingang op de bel drukken, waarna u hartelijk zal worden ontvangen. Ouders worden verzocht na 08.35 en 13.05 uur de school via de hoofdingang te verlaten.

Om 12.00 en 15.00 uur worden de kinderen door de leerkracht naar buiten gebracht. Wij verwachten van alle ouders dat zij bij het ophalen van de kinderen buiten wachten. Binnen wachten geeft teveel onrust, er zijn vaak nog kinderen in de middenruimte aan het werk. Alleen wanneer het stormt en regent maken we een uitzondering.

Kinderen die in de lunchpauze overblijven, blijven over onder toezicht van overblijfmedewerkers van KinderWORLD van 12.00 tot 12.50 uur bij ons op school. De overblijvers gaan om 12.50 uur zelf naar hun eigen groepsruimte.

In groep 1/2/3 vindt op dinsdag en vrijdag een leercircuit plaats. Alle ouders zijn dan uitgenodigd om tot 08.45 uur in de klas te blijven en samen met hun kinderen te werken met materiaal dat is klaargelegd door de leerkracht.

Culturele vorming

De Delta is dit jaar een samenwerking aangegaan met Kunst is Dichterbij dan je Denkt (KIDD) om het cultuuronderwijs bij ons op school vorm te geven. In 4 lesblokken per jaar leren de leerlingen over kunst en cultuur uit Almere en ontwikkelen ze hun eigen creativiteit. Een deel van de lessen wordt gegeven door de eigen leerkracht. Daarnaast wordt er elk blok een masterclass gegeven door kunstenaars. In ieder lesblok staat één kunstwerk uit de omgeving van Almere centraal: theater, beeldende kunst, een bijzonder gebouw, landschapskunst of een archeologische vondst. Daarnaast gaan de kinderen één keer per jaar op excursie naar een theatervoorstelling of bezoeken ze een culturele instelling in Almere.

Daarnaast kunnen de leerkrachten van de groepen zich inschrijven op kunst- en cultuuractiviteiten en workshops van Collage Almere.

Op school is een Interne Cultuur Coördinator (ICC-er) aanwezig die de samenwerking met KIDD en Collage Almere coördineert. Daarnaast houdt de ICC-erg zich bezig met het opstellen en actueel houden van een cultuurbeleidsplan.

Dieren in de school

Om verschillende redenen (algemene hygiëne, kinderen die allergisch zijn voor haren van dieren e.d.) zijn dieren in ons schoolgebouw niet toegestaan. Conform de gemeentelijke verordening mogen er ook geen honden op de speelplaats komen, zij dienen buiten de hekken te blijven.

Eerste Communie

Voor de kinderen vanaf groep 4 is er de mogelijkheid om hun Eerste Communie te doen. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt in de eerste plaats bij de ouders en de parochie. De parochie "Sint Martinus" in Almere Stad verzorgt de voorbereiding voor de kinderen en hun ouders. In onze nieuwsbrief kunt u lezen welke kinderen ter communie gaan maar ook waar en wanneer dat plaatsvindt. Indien u meer informatie wenst of uw kind op wilt geven voor de voorbereiding van de Eerste Communie dan kunt u dit doen bij het communicatiehuis van de parochie.

Het St. Maartenshuis
Grote Markt 6
1315JG Almere-Stad
Tel: 036-5336200

Eten en drinken

Halverwege de ochtend worden de kinderen in de gelegenheid gesteld iets te eten en/of te drinken. De kinderen nemen dat zelf mee van huis. Als school adviseren wij een gezond "10-uurtje" mee te geven, zoals fruit, een boterham en melk. Voor de meeste kleuters is een half stuk fruit of een halve boterham vaak meer dan genoeg. In alle groepen zien we graag namen op de bekertjes en bakjes van de kinderen.

Wat wordt niet toegestaan:

- Snoep, chocolade of chips
- Koolzuurhoudende drankjes

Excursies

Soms worden er in het kader van een project of een les thema activiteiten buiten school georganiseerd. Hierbij valt te denken aan:

- een excursie naar Het Eksternest op de Kemphaan
- een excursie naar een museum
- een ochtend naar het voortgezet onderwijs
- uitstapjes rondom de school
- groepsvormende activiteiten

Uiteraard wordt u bijtijds op de hoogte gebracht. Vaak vragen wij ouders die het leuk vinden om als begeleiding mee te gaan.

Fietsen op school

Wij hebben fietsenrekken met een beperkt aantal plaatsen. Deze plekken zijn voor de kinderen die van ver moeten komen. Kinderen die dicht bij de school wonen, worden geacht niet met de fiets te komen. Het verdient aanbeveling de fiets op slot te zetten want

wij krijgen wel eens "bezoek". De school kan NIET voor schade aan de fiets of vermissing e.d. aansprakelijk gesteld worden. Fietsen a.u.b. uitsluitend in de rekken plaatsen.
NB. Leerlingen mogen niet spelen bij de stalling. Wij vragen ouders en kinderen niet op het plein te verschijnen op of met de fiets/brommer.

Gebed

Vanuit onze katholieke identiteit wordt er aandacht geschonken aan het gebed in alle groepen. Dit kan verschillende vormen aannemen, zoals een gebed, een gedicht of een stiltemoment. Het gebed is iets persoonlijks. Tijdens het gebed geven we elkaar de ruimte om op zijn of haar manier aan het gebed deel te nemen met wederzijds respect naar en voor elkaar.

GGD (Een gezonde jeugd: de jeugdgezondheidszorg helpt)

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend. De een sneller dan de ander. Soms soepel, soms met vragen of zorgen. Ouders en school staan er tijdens deze periode niet alleen voor. U kunt terecht bij de Jeugdgezondheidszorg (JGZ).

De JGZ volgt de groei, gezondheid en ontwikkeling van kinderen en jongeren tussen de 4 en 19 jaar. Samen met u en de school zorgt de JGZ er voor dat kinderen en jongeren zich zo gezond en goed mogelijk ontwikkelen. En als dat nodig is, de juiste zorg krijgen. De JGZ werkt in teams die bestaan uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente jeugdgezondheidszorg en een logopedist. Deze medewerkers hebben op verschillende momenten en op verschillende manieren contact met u of de kinderen. Bijvoorbeeld tijdens een individueel gezondheidsonderzoek of tijdens een inloopspreekuur. Maar ook tijdens een groepsvoorlichting of tijdens een gesprek ter ondersteuning of verwijzing.

De kleuters van groep 2 worden voor een gezondheidsonderzoek door de schoolverpleegkundige onderzocht. In groep 7 wordt een onderzoek gedaan naar de rug, de lengte en de gezondheid van het kind. De grote onderzoeken zullen plaats vinden in het buurthuis Stedenpunt en voor de reguliere onderzoeken zal een ruimte op school gebruikt worden.

De JGZ of de GGD kan ouders en scholen adviseren over verschillende onderwerpen. Bijvoorbeeld over infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school, chronisch zieke kinderen of kinderen met een handicap. Meer informatie hierover vindt u op de website van de GGD.

De GGD is kernpartner van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en werkt samen met ondersteunende en hulpverlenende organisaties.

Heeft u vragen?

GGD Flevoland, www.ggdlevoland.nl,

U kunt de Jeugdgezondheidszorg bereiken op telefoonnummer 088 – 0029920 of per e-mail: post@ggdlevoland.nl.

Jongeren kunnen direct met alle vragen over gezondheid mailen, chatten of twitteren met een jeugdarts. Meer informatie hierover vindt u op de website: jouwggd.nl

Gymnastiek

De kleutergroepen maken meerdere malen per week gebruik van de speelzaal in de school. Zij hebben daarvoor gymschoenen (graag zonder veters) nodig. De gymschoenen mogen op school blijven in de gymzak. De andere groepen krijgen gym in de sportzaal van de gemeente tegenover de school. Het is belangrijk dat u uw kind sportkleding mee geeft. Enerzijds kan hij/zij zich dan beter bewegen, anderzijds is het een kwestie van hygiëne. De sportkleding kan bijvoorbeeld bestaan uit een simpel T-shirt en een makkelijke korte broek

plus gymschoenen. Wij geven de voorkeur aan het dragen van gympen tijdens de lessen omdat dit veiliger is dan op blote voeten. De gymschoenen moeten schone, lichtgekleurde zolen hebben, met andere woorden, buitenschoenen zijn niet toegestaan. Tijdens de gymlessen is het verboden om met sieraden te sporten, gezien het gevaar dat dit kan opleveren. Het is dan ook verstandig om op de dag dat de kinderen gymmen sieraden en andere waardevolle spullen thuis te laten. Anders blijven de spullen misschien onbewaakt in een kleedruimte achter en school is NIET aansprakelijk voor het verlies of diefstal van dit soort zaken.

De kinderen verkleden zich in twee kleedruimtes. De jongens in de herenkleedruimte en de meisjes in de dameskleedruimte. Hier kan ook gedoucht worden. Het gebruik van spuitbussen deodorant is verboden, een roller is wel toegestaan.

Gymrooster

Op dinsdag hebben de groepen 3 t/m 8 gymles, onder leiding van een vakdocent. De kinderen krijgen lessen vanuit methoden om leerlijnen en opbouw in moeilijkheidsgraad en ontwikkeling gedegen te kunnen waarborgen.

Hoofdluisbestrijding

Hoofdluis is een landelijk probleem dat op iedere school voorkomt. Luizen zijn vooral dol op schoon en sluijk haar. Ouders hoeven zich echt niet te schamen als een kind hoofdluis heeft. Het is goed te behandelen. Na vakanties controleren wij op school de kinderen op hoofdluis. Bij constatering van hoofdluis krijgt het kind een folder mee naar huis hoe de hoofdluis het beste bestreden kan worden. De andere kinderen in de klas krijgen een briefje met een waarschuwing mee zodat u als ouder zelf extra kunt opletten om hoofdluis te voorkomen.

Preventief te werk gaan helpt natuurlijk veel beter dan achteraf constateren. Wilt u ons helpen om na elke vakantie de kinderen te controleren op hoofdluis, geef u dan op bij de directie of leerkracht.

Informatievoorziening

Op De Delta hebben wij gekozen om op een aantal manier informatie bij de ouders te brengen:

- Via de email. De leerkracht van elke groep voorziet de ouders van de kinderen in de betreffende groep van nieuwsbrieven en andere groepsspecifieke informatie.
- Via de website. Op de website staat zowel algemene informatie over de school als groepsspecifieke informatie met betrekking tot activiteiten die hebben plaats gevonden.
- In de tweede of derde week van het schooljaar vindt een startgesprek plaats.
- In november vindt een vorderingsgesprek plaats van 10-minuten.
- De kinderen ontvangen tevens jaarlijks 2 rapporten in de maanden februari en juni. Aan deze rapporten is een spreekavond gekoppeld d.m.v. 10-minutengesprekken. De weken waarin de gesprekken plaatsvinden staan in de jaarkalender, de exacte dag en het tijdstip hoort u van de leerkracht van uw kind.
- De school organiseert ieder jaar een aantal kijk- of informatieavonden. Hierbij staat soms een project of een thema centraal. Ook deze data kunt u vinden op de jaarkalender.
- De school organiseert jaarlijks een aantal koffieochtenden of oudercafés. Hierbij staat soms een specifiek gespreksonderwerp centraal. Deze data worden gaandeweg het jaar via e-mail naar u gecommuniceerd.
- Ouders mogen altijd een afspraak maken voor extra gesprekken.

Informatieverstrekking aan (gescheiden) ouders en derden

Ouders die beiden het ouderlijke gezag hebben, hebben allebei recht op alle informatie over het kind. Er is automatisch sprake van gezag wanneer ouders getrouwd zijn, samenwonen, een geregistreerd partnerschap hebben of als het door de rechter bepaald is.

Wanneer ouders gescheiden zijn of bij een ontbinding van een geregistreerd partnerschap, behouden zij allebei het ouderlijk gezag, tenzij door de rechter anders is bepaald.

We gaan er van uit dat ouders elkaar op de hoogte houden. Dit is zelfs een verplichting voor de ouder die belast is met het ouderlijk gezag. Hij of zij moet de andere ouder op de hoogte houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1:377 b Burgerlijk Wetboek). Gegevens over de schoolloopbaan van het kind moeten dus door de met het gezag belaste ouder doorgegeven worden. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Om er als school voor te zorgen dat beide ouders voorzien worden van informatie over hun kind bestaat de mogelijkheid voor extra informatievoorziening. In een dergelijk geval kan de betreffende ouder het beste aan het begin van het schooljaar, of zo snel mogelijk na een scheidingsuitspraak, contact opnemen met de school om afspraken te maken over de informatieverstrekking. De schriftelijke informatie kan dan toegestuurd worden. Ook op de website van onze school is natuurlijk veel informatie te vinden (schoolgids, nieuwsbrieven e.d.)

Daar waar het gaat om rapportgesprekken of gesprekken die voortvloeien uit speciale zorg voor het kind, gaan we er van uit dat er één gesprek plaats vindt met de beide ouders samen: het gaat om het kind. Op deze manier is er een waarborg dat dezelfde informatie op dezelfde manier gegeven wordt. Zo voorkomen we misverstanden. Hiervan kan alleen incidenteel, bij zwaarwegende omstandigheden van worden afgeweken om objectiviteit van informatie te kunnen waarborgen. In uitzonderlijke gevallen, denk hierbij bijvoorbeeld aan veiligheid, kan een school besluiten de gesprekken in aanwezigheid van de directeur te laten plaatsvinden of geen gesprekken te voeren met (één van de) ouder(s).

Als een ouder geen ouderlijk gezag heeft, moet de school die ouder, als hij daarom verzoekt, informeren over belangrijke feiten en omstandigheden die betrekking hebben op het kind of zijn verzorging en opvoeding. (artikel 1:377c BW). Het gaat dan om (schriftelijke) informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. Hieronder vallen niet een uitnodiging voor een ouderavond of andere activiteiten op school.

Alleen als de vader het kind niet heeft erkend, heeft hij geen enkel recht op wat voor informatie dan ook (wel staat dan de weg van artikel 8 Europees verdrag voor de rechten van de mens (EVRM) open).

Een verzoek om informatie kan ook geweigerd worden. Bijvoorbeeld als de rechter dit heeft gezegd. En ook als de informatie in het belang van het kind ook niet aan de ouder die met het gezag is belast, gegeven zou worden.

Daar waar de school gegevens over het kind door moet geven aan derden, voor bijvoorbeeld het aanvragen van nader onderzoek in het belang van de schoolloopbaan van het kind, wordt aan beide ouders toestemming gevraagd (indien er gezag is en de vader het kind heeft erkend). De verzorgende ouder wordt belast met het verkrijgen van toestemming van de nietverzorgende ouder voor de bemoeienis van een derde.

Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen aan school, als er bijvoorbeeld sprake is van wijzingen betreffende gezag, omgangsregeling, informatieverstrekking of adresgegevens. Zij moeten de school hiervan uit zichzelf op de hoogte stellen.

Verlofaanvragen kunnen worden gedaan door de ouder bij wie het kind in huis woont. Ouders bij wie het kind niet in huis woont, kunnen alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder. In geval van co-ouderschap houdt dit in dat de ouders alleen verlof kunnen aanvragen voor de dagen dat het kind bij de betreffende ouder in huis woont. Voor de andere dagen kan alleen verlof aangevraagd worden met schriftelijke toestemming van de andere ouder. Ouders die geen ouderlijk gezag hebben kunnen geen verlof aanvragen.

Aan opa's, oma's, tantes, ooms, broers, zussen en buren die de kinderen komen ophalen, zal geen inhoudelijke informatie verstrekt worden, behalve wanneer het voor het kind noodzakelijk is dat de informatie verstrekt wordt (Bijvoorbeeld als het kind pijn heeft gehad, of als het kind verdrietig is geweest).

NB.: Elders in deze schoolgids vindt u de namen van de schoolcontactpersoon als ook van de vertrouwenspersoon en de contactpersoon van de Stichting, waar u terecht kunt in geval u een klacht heeft over de informatieverstrekking door de school. Tevens treft u het adres van de Landelijke Klachtencommissie aan.

De beleidsnotitie "Informatieverstrekking aan ouders" ligt ter inzage op de school of bij SKO. In uitzonderlijke gevallen kan van het beleid worden afgeweken.

Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs toetst de kwaliteit van de scholen. Op 1 augustus 2017 is de manier waarop de inspectie toezicht houdt, gewijzigd. Het uitgangspunt van het vernieuwde toezicht is dat de inspectie scholen die voldoende presteren meer ruimte en meer waardering geeft. Er ligt meer verantwoordelijkheid bij het schoolbestuur en de inspectie heeft meer aandacht voor de eigen ambities en ontwikkelingen van de school. Het schoolplan en andere informatie (schoolgids, website e.d.) krijgen hierin een centrale rol. Er is meer ruimte om scholen te waarderen die meer dan basiskwaliteit bieden. Naast 'zeer zwak', 'onvoldoende' en 'voldoende', kan een school ook 'goed' en 'excellent' zijn.

In 2018 heeft de Inspectie onze school bezocht in het kader van het vierjaarlijks schoolonderzoek op basis van de Wet Onderwijstoezicht (WOT). Hierbij is specifiek gekeken naar de kwaliteit van het VVE-onderwijs op IKC De Delta.

Tijdens het onderzoek heeft de Inspectie de kwaliteit van het onderwijs op de school beoordeeld op het aanbod, de mate waarin de school zicht heeft op de ontwikkeling van kinderen, het didactisch handelen van de leerkrachten, de (extra) ondersteuning van leerlingen, de samenwerking tussen de voor- en vroegschool, de kwaliteitszorg, de kwaliteitscultuur en de wijze waarop de school verantwoording aflegt.

De Inspectie concludeert dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op de hiervoor genoemde onderdelen op orde is en dat de school de wettelijke voorschriften naleeft. Met name het aanbod, de mate waarin wij zicht hebben op de ontwikkeling van kinderen, het didactisch handelen van de leerkracht en de kwaliteitscultuur worden door de Inspectie met een goede beoordeling gewaardeerd.

Als verbeterpunten heeft de inspectie genoemd de samenwerking tussen de voor- en vroegschool. In het jaarplan 2018-2019 is beschreven welke acties zijn ondernomen om deze samenwerking te verbeteren.

Op de site van de Onderwijsinspectie kunnen ouders lezen hoe de Inspectie de kwaliteit van scholen beoordeelt (www.onderwijsinspectie.nl).

Inspectie voor het basisonderwijs
Rijksinspectie Zwolle
Postbus 10048
8000 GA Zwolle
038-4695400

Integraal Kind Centrum

De Delta is een katholiek Integraal Kind Centrum voor kinderen van 2 tot 13 jaar. De groep 2 tot 4 jarigen worden geleid door mensen van de kinderopvangorganisatie KinderWORLD. Met deze organisatie zijn we een samenwerkingsverband aangegaan waarbij we samen toewerken naar een naadloze aansluiting op groep 1 van de basisschool. Zo kijken we onder meer samen naar welke woorden moeten worden aangeleerd, hoe de motoriek verbeterd kan worden en hoe er op sociaal emotioneel gebied geacteerd wordt.

23 www.ikcdedelta.nl

/

036 5330237

www.kinderworld.nl

/



036 5464748doorkiesnr.

9

Onze gezamenlijke ambitie van De Delta en KinderWORLD is:

1. Een doorlopende didactische en pedagogische lijn voor alle kinderen te realiseren;
2. Ontwikkelingsachterstanden en/of (zorg)problemen zo vroeg mogelijk te signaleren en daarvoor een passende (zorg) aanpak te bieden, in aansluiting op de transities die plaatsvinden in het sociaal domein; hierbij hoort vooral de signalerende functie van de jeugdgezondheidszorg en het aansluiten bij passend onderwijs: voor elk kind een passende plek;
3. Kennis en expertise over het kind en zijn/haar ontwikkeling, problematiek en omstandigheden te bundelen en maximaal te benutten.

Deze ambitie sluit naadloos aan op de 10 richtlijnen die KinderWORLD met SKO heeft afgesproken:

1. Ontwikkeling van het kind staat centraal
2. Voldoende en gekwalificeerd personeel
3. We maken gebruik van een eigen ontwikkeld, aantoonbaar en transparante systemen van kwaliteitsborging
4. Proactieve gesprekspartners
5. Goede werkgever
6. Gerichtte observatie van kinderen
7. Goed op de hoogte van de wensen van de ouders
8. Steun aan belangenverenigingen
9. Samenwerking tussen onderwijs en kinderopvang
10. Maatschappelijk betrokken ondernemen

Gezamenlijk is een kindvolgsysteem afgesproken, waarbij minimaal 2 keer per jaar gekeken wordt door de directeur, ib-er en peuterleidsters naar de vorderingen. We noemen dit middelen eindanalyse (februari en juni). Daarnaast vinden er minimaal 4 keer per jaar groepsbesprekingen plaats tussen de ib-er en de pedagogisch medewerksters. Daar waar nodig bezoekt de directeur of de ib-er de pedagogisch medewerksters van Kinderworld.

Contacten met externen worden in onderling overleg geregeld. Dit voorkomt onder meer dat er vertegenwoordigers het IKC binnen wandelen zonder dat hier om gevraagd is.

U kunt bij de directie meer informatie krijgen over onze vorm van Integraal Kindcentrum (IKC), de mogelijkheden tot inschrijving en het maken van een afspraak.

Interne begeleiding

De interne begeleiding op het gebied van zorg wordt voor de groepen 1 tot en met 8 verzorgd door Abs Bosma.

Elk leerkracht krijgt te maken met kinderen die dingen moeilijk vinden en extra hulp nodig hebben. Er zijn ook kinderen die de stof juist heel makkelijk vinden en meer uitdaging nodig hebben. Om deze leerlingen goed te begeleiden is voldoende kennis en materiaal nodig. De interne begeleidster helpt de leerkracht om in kaart te brengen wat er aan een kind aangeboden moet worden in de groep.

De intern begeleider zoekt naar oplossingen, belt eventueel met instanties en ondersteunt de leerkracht. De leerkracht zelf zal de begeleiding van het kind op zich nemen en maakt zelf handelingsplannen die ook door hem of haar worden uitgevoerd. Mocht de aangeboden hulp onvoldoende resultaat opleveren dan wordt er samen met de leerkracht, de interne begeleider en de ouders gekeken welke instanties er ingeschakeld moeten worden om advies en/of onderzoek te verkrijgen. De interne begeleider onderhoudt het contact met de verschillende instanties.

Internetgebruik en sociale media

24 www.ikcdedelta.nl

www.kinderworld.nl



036 5330237

036 5464748doorkiesnr.

9

Op onze school mogen kinderen gebruik maken van internet. Ze gebruiken het internet als bron en voor educatieve doeleinden. Misbruik wordt gestraft. Bij misbruik nemen wij contact op met ouders en dan zullen wij samen bespreken welke maatregelen nodig zijn. Ieder geval wordt apart bekeken.

Sociale media, zoals Facebook, Instagram, YouTube en Twitter kunnen een nuttige en positieve rol hebben in en om de school. Om de scholen, leerlingen, ouders en medewerkers te beschermen tegen mogelijke negatieve gevolgen van het gebruik van sociale media, heeft SKO een gedragscode vastgesteld. Uitgangspunt van deze gedragscode is dat gebruikers respect voor elkaar en voor de school hebben en iedereen in zijn waarde laten. In de gedragscode is onder meer afgesproken dat leerlingen en medewerkers tijdens de les alleen actief zijn op de sociale media, als de schoolleiding daar toestemming voor geeft. Er wordt geen vertrouwelijke informatie van anderen gedeeld. Alleen met toestemming is het toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op sociale media te zetten. In de gedragscode staan de richtlijnen precies omschreven. De gedragscode met verwijzingen naar diverse protocollen is te vinden op de website www.skofv.nl. Daarnaast is er op school een protocol "veilig omgaan met internet" aanwezig. Het protocol is onderdeel van het ICT beleidsplan.

Jarige kinderen

Voorafgaand aan de ochtendpauze vieren wij de verjaardagen van de kinderen. In de groepen 1 en 2 mogen ouders indien zij dat wensen hierbij aanwezig zijn. Tijdens de pauze mag de leerling de leerkrachten bezoeken met een verjaardagskaart.

Mocht u willen trakteren, dan is het wellicht leuk om eens aan een andere traktatie dan snoep te denken. Veel kinderen sieren hun verjaardag op met het uitdelen van fruit, zoetzuur, kaas en andere lekkernijen. Vaak staan er in verschillende weekbladen leuke tips en ideeetjes.

Wij willen u vragen om slechts één ding te trakteren, hele zakken met lekkers zijn niet nodig. Als u hier toch voor kiest, dan mogen de kinderen maar één ding opeten, de rest gaat mee naar huis. Voor de teamleden hoeven geen uitzonderingen gemaakt te worden wat betreft de traktatie, ook voor hen is snoepen ongezond.

Wellicht kunt u er rekening mee houden dat er kinderen in de klas kunnen zitten die allergisch zijn voor bepaalde stoffen. De leerkracht kan u hierover informeren. De gewenste uitdeeldag kunt u ook met de leerkracht bespreken.

Kamp

De leerlingen van groep 7/8 gaan niet op schoolreisje. Zij gaan 3 dagen gezamenlijk op kamp. Het schoolkamp is onderdeel van het lesprogramma en wordt o.a. voor de leerlingen georganiseerd om te kunnen werken aan sociaal-emotionele vaardigheden. Sport en spel, verlies en winst, vreugde en verdriet, omgang met elkaar en overnachten buitenshuis zijn belangrijke leerdoelen.

Om het kamp mogelijk te maken is een bijdrage per kampgaande leerling gewenst. Jaarlijks wordt die bijdrage vastgesteld en bekend gemaakt. U wordt hierover per brief geïnformeerd. Zodra u de brief ontvangt, kunt u het geld overmaken. U kunt het bedrag in één keer overmaken of contant bij de leerkracht of administratie betalen. Er bestaat ook de mogelijkheid om een betalingsregeling af te spreken.

Omdat de kamplocatie ver van te voren geboekt moet worden, worden hiervoor kosten gemaakt. Daarom vindt geen restitutie van het betaalde kampgeld plaats bij annulering door ouders, bijvoorbeeld als gevolg van ziekte.

Mocht een leerling het schoolkamp niet bij kunnen wonen dan zal het reguliere lesprogramma in een andere groep op school, door die betreffende leerling moeten worden gevolgd.

Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt ontstaan wel eens misverstanden of worden af en toe fouten gemaakt. Dat kan bij ons op school ook gebeuren. Veelal berusten klachten op miscommunicatie tussen betrokkenen. En van elke klacht kun je leren. Daarom raden wij u aan om in geval van klachten zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de groepsleerkracht en haar/hem het probleem voorleggen. In negen van de tien gevallen kan het probleem meteen worden opgelost. In andere gevallen wordt er samen gezocht naar een oplossing/aanpak. Als er na verloop van tijd geen verbetering optreedt, raden wij u aan weer contact op te nemen met de leerkracht.

Wij nemen u en uw kind serieus en proberen om met elkaar de beste oplossing te vinden. Mocht dit niet lukken of heeft u het idee dat u uw klacht niet met de leerkracht kunt bespreken, dan kunt u de zaak bespreken met de directeur. Het kan noodzakelijk zijn dat er een gesprek komt tussen u, de directeur en de groepsleerkracht om samen verder te zoeken naar een oplossing. Heeft u een klacht die niet specifiek groep gebonden is, dan kunt u direct contact opnemen met de directeur.

U kunt ook contact opnemen met de schoolcontactpersoon. Deze luistert dan naar de klacht en doet suggesties om de klacht op te lossen of brengt de partijen bij elkaar om er over te praten. De schoolcontactpersoon van onze school is Elvira van Loenen (intern begeleider). Elke ouder of elke leerling kan een beroep doen op de schoolcontactpersoon voor problemen waar u of uw kind niet met iedereen of met de groepsleerkracht over durft of wil praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming of die van uw kind. Zeker als het gaat om machtsmisbruik is het van belang met de schoolcontactpersoon hierover te praten. Wij spreken van machtsmisbruik wanneer het gaat over zaken als pesten, mishandeling, intimidatie, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy, maar ook als het gaat om de didactische, pedagogische of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waarin uw kind zit. In overleg met de schoolcontactpersoon wordt bekeken wat er gedaan kan worden of wie kan worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen.

Geeft dit, naar uw idee, geen bevredigend resultaat dan kunt u uw klacht, bij voorkeur schriftelijk en ondertekend, melden bij:

SKO
Postbus 608 8200 AP
Lelystad
secretariaat@skofv.nl.

Anonieme (klachten) brieven kunnen niet in behandeling worden genomen. Wanneer klachten niet tot tevredenheid kunnen worden opgelost, kan een klacht worden voorgelegd aan de bestuurder van SKO.

Klachten met betrekking tot lichamelijke of seksuele intimidatie die zich binnen de school zouden voordoen mogen noch door leerkrachten, noch door directie worden afgehandeld. Wij zijn wettelijk verplicht, zodra wij een klacht krijgen die seksuele intimidatie ten opzichte van minderjarigen betreft of zelfs een redelijk vermoeden daarvan, het bevoegd gezag daarvan in kennis te stellen. Het bevoegd gezag op haar beurt moet aangifte doen. Mocht u dergelijke zaken in vertrouwen willen melden, dan verwijzen wij u naar de contactpersonen. De contactpersoon van de school zal u desgewenst in contact brengen met de vertrouwenspersoon van de GGD. De onafhankelijke vertrouwenspersoon zal onderzoeken of een oplossing voorhanden is of zal u helpen om de klacht te formaliseren en deze in te dienen bij de geschillencommissie.

U kunt zelf ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van de GGD Flevoland, Centraal Postadres 1120, 8200 BC Lelystad.

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, kunt u ook melden via het meldpunt vertrouwensinspecteurs tel. 0900-1113111.

Tenslotte is het mogelijk dat u of uw kind rechtstreeks een klacht indient bij de landelijke geschillencommissie:

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Telefoonnummer GCBO: 070-3861697
E: info@gcbo.nl

Het reglement van de GCBO is via bovenstaande gegevens op te vragen.
De klachtenregeling en de Gedragscode van ons bestuur zijn te verkrijgen bij de directie, de schoolcontactpersoon en op de website van SKO: www.skofv.nl.

Zie m.b.t. dit onderwerp ook elders in deze schoolgids bij:

- Meldcode Kindermishandeling en Huiselijke Geweld
- Ongewenste omgangsvormen

Klassendienst

Op de Delta vinden wij het belangrijk dat de school er netjes uitziet. Hierin hebben zowel het team als de kinderen een verantwoordelijkheid. Met de kinderen wordt er besproken dat we met zijn allen moeten zorgen dat we de school opgeruimd en schoon houden. Iedere leerling zorgt natuurlijk zelf voor zijn/haar werkplek, maar heeft ook een taak in het netjes houden van het klaslokaal zoals het netjes houden van de kasten, schoonmaken van het bord, vegen van de klas of plantjes water geven. De achterliggende gedachte hierbij is ook kinderen leren om samen verantwoordelijk te zijn voor onze leefomgeving. In dit geval de school en de eigen klas. De school wordt verder schoongehouden door een werknemer van een schoonmaakbedrijf.

Klassenouder

In onze school werken we samen met klassenouders. Elke leerkracht heeft tenminste één klassenouder. De klassenouder zal regelmatig in overleg treden met de leerkracht en kijken waar ondersteuning in de organisatie kan worden verleend. Te denken valt aan organiseren van vervoer, inzet bij feesten, organiseren van activiteiten en hand en spandiensten.

Kleding, make-up, hoofddeksels e.d.

Kleding mag allereerst een goede communicatie niet in de weg staan. Dat betekent dat de ogen en mond van kinderen en leerkrachten goed zichtbaar moeten zijn.

Wij als katholieke school stellen dat als je hier op school zit of werkt, je in het gebouw niets op je hoofd hebt. Religieuze hoofddeksels zoals een keppeltje of hoofddoek zijn wel toegestaan. Bij binnenkomst gaan ook alle capuchons/petten af. Uitzonderingen worden in overleg met de directeur gemaakt. Hierbij moet gedacht worden aan situaties die bijvoorbeeld te maken hebben met een medische indicatie. In de loop der jaren hebben wij allerlei trends voorbij zien komen, waardoor kinderen spullen aan hun outfit toevoegen, die tot verstoring van de lessen kunnen leiden (koptelefoons, sieraden met lichtsignalen e.d.). Vandaar dat wij dit verbieden. Hetzelfde geldt voor uitdagende kleding. Zowel stoere/provocerende kleding als seksueel uitdagende kleding en make-up (vuurrode lipstick) kunnen het primaire proces verstoren. Hierop worden de desbetreffende personen door een teamlid persoonlijk op aangesproken. Dit gebeurt pas nadat er ruggenspraak is geweest met de directie. Voor het personeel van SKO geldt een gedragscode. Hierin wordt ook op dit onderwerp uitgebreid ingezoomd.

Koken met ouders

In de zomer van 2015 hebben wij een schoolkeuken in de middenruimte laten bouwen. Het doel van deze schoolkeuken is om ouders meer te betrekken bij het onderwijs, met mooie woorden heet dat educatief partnerschap. Dit schooljaar willen we ook weer graag met u kooklessen verzorgen voor de kinderen. Per groep heeft u maar liefst drie keer per jaar de kans om de kok in u naar boven te laten komen. Aan de start van het schooljaar zal de leerkracht van uw kind navraag doen of u kunt komen helpen.

Kwaliteitszorg (werken aan kwaliteit)

Als school willen we graag de goede dingen doen en deze ook goed doen zodat de kwaliteitszorg van ons onderwijs op school blijft groeien. Om de kwaliteit van ons onderwijs te meten en te komen tot verbeterpunten, maken we gebruik van de uitkomsten van verschillende evaluatie instrumenten:

- de uitslagen van de methode gebonden toetsen
- de uitslagen van de Cito niet-methode gebonden toetsen: 2 x per jaar maken we vanuit het Cito leerlingvolgsysteem trendanalyses en dwarsdoorsnedes.
- vragenlijsten:
 - periodiek de zelfevaluatievragenlijst t.b.v. de schoolontwikkeling en de teamontwikkeling
 - 1 x per 2 jaar een personeelstevredenheidsspeiling (PTP) ○ 1 x per 4 jaar een oudertevredenheidsspeiling (OTP) en een leerlingentevredenheidsspeiling (LTP) voor leerlingen vanaf groep 5.
 - jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving leerlingen groep (6), 7 en 8.
- RI&E
- Gesprekkencyclus en bijbehorende klassenbezoeken

Veranderingen en verbeteringen worden beschreven in het schoolplan, het huidige schoolplan loopt van 2020-2022. Vanuit het schoolplan wordt ieder jaar een jaarplan gemaakt. In het jaarplan staat een evaluatie van het voorgaande schooljaar en worden de doelen voor het komende schooljaar gesteld. Bij de doelen worden bijbehorende activiteiten beschreven en ook staat er beschreven welke nascholing we als team of leerkracht dat jaar gaan volgen.

Zowel het schoolplan als het jaarplan wordt ter instemming aan de MR aangeboden.

Resultaten en ontwikkelingen

Een korte terugblik op enkele ontwikkel- en verbeteractiviteiten van het schooljaar 20192020:

1. Verder vormgeven en borgen van het programma De Vreedzame School, met als doel het schoolklimaat te versterken.
2. Doorontwikkeling van de manier waarop de kwaliteit van het onderwijs wordt geëvalueerd.
3. Er is een nieuwe rekenmethode aangeschaft t.a.v. onderwijsbehoeften van de leerlingen.
4. Het herijken van de visie op onderwijs en de profileringsrichting van de school heeft plaatsgevonden.
5. Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is herijkt.
6. Het toetsprotocol is geactualiseerd
7. Begeleidingsplan voor nieuwe en startende leerkrachten is opgesteld.

Een greep uit de ontwikkelpunten voor het schooljaar 2020-2021:

1. Implementeren van de herijkte visie op onderwijs en profileringsrichting van de school.
2. Doorontwikkelen van begrijpend lezen/luisteren. Nieuwe methode aan schaffen.
3. Verdere borging van het programma De Vreedzame School.
4. Verdere doorontwikkeling van de manier waarop de kwaliteit van het onderwijs wordt geëvalueerd.

5. Katholieke identiteit van de school herkenbaar gaan inzetten
6. Implementeren van de nieuwe rekenmethode.

Leerlingvolgsysteem

Onze school geeft het onderwijs zodanig vorm dat het zoveel mogelijk aansluit bij het kind. De school volgt de vorderingen in de ontwikkeling van het kind nauwkeurig. Wij gebruiken voor alle leerlingen het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit systeem geeft de leerkrachten, interne begeleiders en directie de mogelijkheid de ontwikkeling van de leerlingen aan de hand van een groot aantal niet-methodegebonden, landelijk genormeerde toetsen te volgen. Ook methodegebonden toetsen en observatiepunten kunnen hier ingevoerd worden. Door de interne begeleiders en de groepsleerkracht(en) zullen alle noodzakelijke gegevens over hulp aan kinderen worden vastgelegd in het leerlingendossier. Dit dossier wordt uitsluitend gebruikt om de begeleiding van het kind optimaal te kunnen uitvoeren. Inzage in het dossier hebben: aan de school aangesteld onderwijzend personeel, de interne begeleider, de directie en de ouders/verzorgers van het kind (op verzoek). Externe instanties en/of hulpverleners kunnen slechts na toestemming van de ouders/verzorgers inzage in het dossier krijgen. Het leerlingendossier wordt op school bewaard.

Daarnaast werken we met het programma ZIEN! (onderdeel van ParnasSys). ZIEN! is een pedagogisch systeem, dat de voorwaarden om tot leren te komen en het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen in kaart brengt. Dat gebeurt zowel op individueel als op groepsniveau. Wanneer daar aanleiding toe is, geeft het programma indicaties voor hulp.

De afname van ZIEN! vindt twee keer per jaar plaats en wordt uitgevoerd door de leerkracht. In groep 6, 7 en 8 worden de leerlingen betrokken bij de afname. De uitkomsten kunnen worden besproken in de 10 minutengesprekken met ouders, tijdens teamvergaderingen en de groepsbesprekingen met de ib-er.

Het jonge kind

De 4 tot 6 jarigen volgen we aan de hand van de observatielijsten van Kleuterplein. Hier staat per ontwikkelingsgebied omschreven wat van kinderen van een bepaalde leeftijd verwacht mag worden. Met behulp van dit overzicht kan de leerkracht in één oogopslag zien hoe ver de ontwikkeling gevorderd is. Verder kan de leerkracht bepalen of er sprake is van een achterstand of voorsprong in de ontwikkeling op een bepaald gebied en hoe groot de sprongen zijn die het kind maakt in zijn ontwikkeling.

Al deze gegevens vormen de basis voor de verdere begeleiding van de kinderen en aan de hand van deze gegevens informeren we de ouders over hun kind(eren).

Ontwikkelingsperspectief

Voor kinderen die op leergebied de einddoelen van groep 8 niet kunnen halen, wordt een ontwikkelingsperspectief geschreven met daarin de onderwijsbehoeften, aangepaste doelen en een plan van aanpak. Twee keer per jaar vindt er samen met kind, school en ouders een evaluatie plaats. Als de tussendoelen zijn gehaald, wordt het plan van aanpak voortgezet. Worden de tussendoelen niet gehaald, dan worden er aanpassingen gedaan waar dat nodig is. Ib-er en leerkrachten werken hierin samen. Ouders worden in alle gevallen betrokken.

Leerplicht, verzuim en verlof aanvragen

Vanaf het schooljaar 2012-2013 zijn we gestart met een IKC. Dat houdt in dat kinderen van 2 tot 4 jaar bij ons ondergebracht kunnen worden in een kinderdagverblijf. Het basisonderwijs is bestemd voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Vanaf 4 jaar is uw kind welkom op onze school en zodra een kind 5 jaar is geworden, is het leerplichtig. Dat wil zeggen: een kind

moet dan naar school en wel op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het jarig is. Op de ouders rust de verplichting om het kind in te schrijven op een basisschool en ervoor te zorgen dat het kind elke dag naar school gaat.

Onze voorkeur heeft dat het kind al vanaf 4 jaar alle dagen naar school gaat om niks van het lesprogramma te missen. Een school kan een kind dat tenminste drie jaar en tien maanden is tijdelijk als gast toelaten. Dit mag niet vaker dan vijf keer een dag of 10 dagdelen en is bedoeld om kinderen alvast te laten wennen. Bij ons op school kunnen kinderen vijf dagdelen (ochtenden of middagen) komen wennen.

Nu kan het zo zijn dat een volledige schoolweek voor een vijfjarig kind nog te vermoeiend is. U kunt dan gebruik maken van een speciale regeling. Deze houdt in dat u uw vijfjarige kind ten hoogste vijf uur per week thuis mag houden. Dit gebeurt in overleg met de directie. In urgente gevallen kan de directie deze regeling nog met 5 uur uitbreiden. Deze uren kunnen niet worden opgespaard. Zodra uw kind zes jaar is, houdt deze regeling op. In het algemeen stromen de leerlingen na acht schooljaren door naar de eerste fase van het voortgezet onderwijs, de basisvorming. Een leerling moet de basisschool in elk geval verlaten aan het einde van het schooljaar waarin hij of zij veertien is geworden.

Verzuim en afmelden

Wij zijn verplicht om de afwezigheid van leerlingen te registreren. Alle leerkrachten houden daarom absenties bij in ParnasSys en zorgen ervoor dat dit uiterlijk elke vrijdag voor de voorbije week is bijgewerkt. Bij absenties of te laat komen wordt een notitie gemaakt van de opgegeven reden.

Indien uw kind zonder kennisgeving vooraf afwezig is, dan tekenen wij dit op als ongeoorloofd schoolverzuim. U doet er daarom verstandig aan de school op de hoogte te stellen wanneer uw zoon of dochter niet aanwezig kan zijn door ziekte of andere onvoorziene omstandigheden. U wordt dringend verzocht de melding van ziekte of verzuim, schriftelijk, per e-mail of telefonisch te doen tussen 08.00 uur en 08.30 uur. Een berichtje doorgeven via een leerling raden wij u sterk af, omdat daardoor misverstanden kunnen ontstaan. Als wij geen tijdige melding van afwezigheid ontvangen, zullen wij vanaf ongeveer 8.45 uur zelf contact met u zoeken.

Te laat komen valt ook onder ongeoorloofd schoolverzuim. Het is dus erg belangrijk dat uw kind op tijd op school is. Te laat komen gaat ten koste van de onderwijstijd aan uw kind en het zorgt voor onrust bij de andere kinderen in de groep. Kinderen die te laat komen, gaan daarom zachtjes het lokaal in, zonder de les te verstoren.

Als een kind drie keer te laat is gekomen, verstuurt de leerkracht namens de school een eerste waarschuwingsbrief naar de ouders en meldt de leerkracht dit aan de directeur. Komt een kind daarna nogmaals drie keer te laat, verstuurt de leerkracht namens de school een tweede waarschuwingsbrief en meldt de leerkracht dit wederom aan de directeur. Tevens worden ouders uitgenodigd voor een gesprek over de oorzaak van het te laat komen. Wellicht is er sprake van een onderliggend probleem, waarin school kan ondersteunen. Komt een kind daarna nogmaals drie keer te laat, dan maakt de directeur een melding bij de leerplichtambtenaar van vermoedelijk ongeoorloofd verzuim. Ouders worden hierover per brief geïnformeerd.

Frequent ziekteverzuim

Als een kind opvallend vaak ziek is, zonder duidelijke (medisch) reden of oorzaak, of als er opvallend vaak wordt verzuimd vanwege (vermoedelijk) achterliggende problematiek, nodigt de leerkracht ouders uit om de zorgen omtrent het frequente verzuim te bespreken. Indien het frequente ziekteverzuim zich voortzet, worden de ouders nogmaals uitgenodigd om samen met de leerkracht en intern begeleider eventuele vervolgstappen te bespreken. Hierbij valt te denken aan het inhalen van de lesstof door middel van huiswerk, het bespreken van de leerling in het zorgadviesteam (ZAT), het aanvragen van ondersteuning

30 www.ikcdedelta.nl

/

036 5330237

www.kinderworld.nl

/



036 5464748doorkiesnr.

9

van schoolmaatschappelijk werk (SMW) of het op laten roepen van de leerling door de jeugdarts.

Verlof onder schooltijd

Wanneer u buiten de schoolvakanties om extra vrije dagen voor uw kind wilt opnemen, dan kunt u verlof aanvragen middels het formulier 'aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek', te downloaden via onze website www.ikcdedelta.nl, of op te vragen bij de leerkracht of directie.

Let wel, het aanvragen van verlof is niet zonder meer mogelijk. De directeur van de school is enkel bevoegd verlof te verlenen indien dit om gewichtige omstandigheden noodzakelijk is en het niet meer dan 10 schooldagen betreft. In artikel 11 van de Leerplichtwet staat nader toegelicht wanneer u wel en niet om tijdelijke vrijstelling van regelmatig schoolbezoek kunt vragen. Deze regels worden door de gemeente verstrekt. Scholen dienen zich te houden aan deze regels. Een afgewezen verlof betekent het naleven van deze regels. Mocht u het daar niet mee eens zijn, dient u zelf contact op te nemen met de gemeente.

De wettelijke richtlijnen voor het aanvragen van verlof buiten de reguliere vakanties en het al dan niet toekennen van de aanvraag zijn als volgt:

Gewichtige omstandigheden: 10 schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 11 onder g en art. 14, lid 11, Leerplichtwet) voor 10 schooldagen per schooljaar of minder moet vooraf, of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering, aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- a. voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- b. verhuizing: 1 dag;
- c. bijwonen van huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: 1 of 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- d. ernstige ziekte ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: in overleg met de directeur;
- e. overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad: ten hoogste 4 dagen;
- f. van bloed- of aanverwanten in de 2e graad: ten hoogste 2 dagen;
- g. van bloed- en aanverwanten in de 3e óf 4e graad: 1 dag;
- h. bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 121/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijks jubileum van ouders of grootouders: 1 dag;
- i. voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof. (denk hierbij aan omstandigheden die buiten de wil van de leerling / de ouder(s) zijn gelegen)

Zwemlessen onder schooltijd als de kinderen ouder zijn dan 4 jaar vallen hier ook niet onder en de school kan hier dus (volgens de Leerplichtwet) geen toestemming voor geven. Ook is het belangrijk om te weten dat een bezoek aan een dokter of tandarts als extra verlof wordt gezien. Probeer deze bezoeken dan ook tot een minimum te beperken.

Vakantieverlof

Vakantieverlof is over het algemeen geen gewichtige omstandigheid, tenzij het beroep van ouders niet anders toelaat.

Een verzoek om vakantieverlof (art. 11, onder f en art. 13a Leerplichtwet) wordt tijdig bij de directeur van de school ingediend; bij voorkeur 8 weken van te voren. Het verlof kan door de directeur worden verleend indien:

- wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (horecasector, agrarische sector en toeristische sector)
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat alleen verlof buiten de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Hieronder valt niet: afspraken met collega's of vakantieroosters die door werkgevers zijn vastgesteld om werk organisatorische redenen.

Vakantieverlof om bovengenoemde reden mag:

- één maal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Gewichtige omstandigheden: meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 14, lid 3, Leerplichtwet) voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar moet tijdig (bij voorkeur 8 weken van te voren, via de directeur van de school) bij de leerplichtambtenaar van de woon gemeente worden ingediend. Verlof wordt slechts bij zeer bijzondere omstandigheden verleend. Een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er waaruit blijkt dat verlof voor de kinderen noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden, kan hierbij nuttig zijn.

Opmerking

De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, wordt proces-verbaal opgemaakt. De boetes wegens ongeoorloofd verzuim zijn zeer hoog, maximaal €50,00 per dag per kind. U doet er dus verstandig aan de school op de hoogte te stellen wanneer uw zoon of dochter niet aanwezig kan zijn door ziekte of andere onvoorziene omstandigheden of verlof middels het daarvoor bestemde verlofformulier aan te vragen.

Logopedie

Vanaf schooljaar 2014-2015 is er geen logopediste meer die op school komt screenen bij de vijf jarigen. Leerkrachten, ouders en ib-ers besluiten gezamenlijk of een aanmelding logopedie verstandig is. Ouders halen een verwijzing voor de logopediste bij de huisarts en melden zelf hun kind aan. Wij werken als school nauw samen met de logopedisten op het Leeuwardenplein. Tonina Salm, één van deze logopedisten houdt wél 3 x per jaar een inloopsprekkuur in de kleuter en peutergroep om de ouders te enthousiasmeren en contact met de leerkrachten te onderhouden.

Groepspraktijk Logopedie Almere-Stad
Leeuwardenplein 30
1324BH Almere-Stad
036-5337379

Maandvieringen

Vier keer per jaar houden wij een maandviering in de middenruimte. Bij toerbeurt verzorgt één groep de viering en laat op het podium zien wat zij hebben ingestudeerd. Dit kan te maken hebben met een project waar ze in de klas mee bezig zijn, maar het kan ook een toneelstuk of een aantal liedjes e.d. zijn.

Alle ouders zijn uitgenodigd om te komen kijken. Het samen vieren creëert een gevoel van saamhorigheid.

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is een inspraakorgaan, waarin gekozen afgevaardigden van onderwijsteam en ouders zitting hebben voor de periode van minimaal 2 jaar. Middels deze raad kan onder andere invloed worden uitgeoefend op het beleid van de school. Deze invloed bestaat uit een advies- en een instemmingsrecht.

De medezeggenschapsraad bestaat uit een even groot ouder – als personeelsdeel met stemrecht. Daarnaast is het mogelijk dat een aantal ouders zogenaamd schaduw lid zijn; dat zijn leden zonder stemrecht.

De leden van de MR toetsen het beleid van de directie. Hierbij hangt het van het onderwerp af wie er advies - dan wel instemmingsrecht heeft. Dat zal de ene keer het ouderdeel en de andere keer het personeelsdeel zijn.

De MR van KBS de Delta bestaat uit 4 leden: 2 ouders en 2 leerkrachten. De directeur is adviserend. Het reglement, dat als leidraad voor de MR dient, is overgenomen van de Nederlandse Katholieke Schoolraad. Periodiek vergadert de MR over onderwerpen betreffende de scholengroep en de school. De vergaderdata staan vermeld op de jaarkalender. De vergaderingen zijn gedeeltelijk openbaar.

De identiteit van de school dient gerespecteerd te worden, wanneer ouders/verzorgers hun kind(eren) aan onze school onderwijs laten volgen. Dit geldt ook als voorwaarde om in de MR gekozen te kunnen worden.

Leden:

- vacant: personeelsgeleding en voorzitter
- Hannie van Straaten, personeelsgeleding en secretaris
- Vacant: oudergeleding
- Abel de Vries, oudergeleding

Medisch handelen en medicijnverstrekking

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt of bijvoorbeeld door een insect wordt geprikt. In dergelijke gevallen neemt de school altijd contact met u op om te overleggen wat er moet gebeuren. Wij krijgen ook te maken met verzoeken van ouders om door een arts voorgeschreven medicijnen te verstrekken of om werkelijk medische handelingen te verrichten. Met het oog op de gezondheid van de kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid is het van belang dat er in dergelijke situaties zorgvuldig gehandeld wordt door ouders en het onderwijzend personeel.

U blijft als ouder verantwoordelijk voor de (medische situatie van) uw kind. Gebruikt uw kind medicijnen of zijn er andere medische handelingen noodzakelijk onder schooltijd, dan moet u daarvoor een verklaring ondertekenen, waarin duidelijke afspraken over de verantwoordelijkheid en het toedienen van één en ander worden omschreven. De verklaring is op school verkrijgbaar. Voor de individuele leraar geldt dat hij/zij mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij/zij zich niet bekwaam acht.

Tot slot willen wij u vragen ons op te hoogte te brengen als uw kind ergens allergisch voor is.

Met het SKO protocol "medicijnverstrekking & medisch handelen op scholen" geven we aan hoe SKO-scholen in voorkomende gevallen handelen (zie www.skofv.nl).

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Vanaf 1 juli 2013 geldt de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, het betreft een wettelijke verplichting. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van SKO. Deze

33 www.ikcdedelta.nl

/

036 5330237

www.kinderworld.nl

/



036 5464748doorkiesnr.

9

legt aan de school verplichtingen op om in situaties van zorgen over de opvoedings situatie tijdig met ouders in gesprek te gaan en/of zorgen te melden bij het Algemeen Meldpunt Kindermishandeling (AMK). In deze meldcode is onder meer geregeld dat contactpersonen in de school (meestal de intern begeleider) worden getraind en dat er voorlichting aan teams plaatsvindt. De meldcode ligt ter inzage op de school. In de meldcode worden alle door de school te volgen stappen beschreven die gedaan moeten worden als er vermoeden of bewijzen zijn van huiselijk geweld en/of kindermishandeling,

Verwijsindex als onderdeel van de meldcode

Soms ondervindt een kind problemen tijdens het opgroeien en zijn er verschillende organisaties die zich bezig houden met een kind en/of een gezin. Het is belangrijk dat de hulpverleners daarvan weten. De hulp kan in samenwerking met elkaar veel beter verlopen.

Met de Verwijsindex Risicjongeren Flevoland ESAR wordt bijgehouden of meerder instanties hulp bieden aan hetzelfde kind. Als meerdere instanties in het systeem een melding doen over een kind vindt er een 'match' plaats. De instanties komen met elkaar in contact en de ouders worden hiervan op de hoogte gesteld per brief. Het Convenant Verwijsindex risicjongeren Flevoland is mede ondertekend door het bestuur van onze school.

OKé-Punt



Het OKé-punt voorziet in opvoedkundige tips voor ouders. Op school hangt een informatiebord met daarin folders die informatie geven over het opvoeden van kinderen. Als ouder probeer je zo goed mogelijk je kinderen op te voeden, maar soms is dat lastig of kun je daar hulp bij gebruiken. Ouders/opvoeders kunnen indien gewenst gratis advies krijgen of een of meerdere consulten over een opvoedkundige vraag die waar zij hulp bij kunnen gebruiken. Soms kan de school, daar een tussenrol in spelen. De school kan ouders hier over informeren en dit als alternatief aanbieden.

<http://www.okepunt.nl>

Nieuwsbrief

In de nieuwsbrief worden in het kort de wetenswaardigheden vermeld die de komende weken plaatsvinden. Daarnaast worden algemene zaken die voor ouders van belang zijn ook genoemd. Om papier te besparen en de communicatie te verbeteren wordt de nieuwsbrief gecommuniceerd via de email. De nieuwsbrief verschijnt ongeveer eens per maand en ontvangt u van de directie, d.m.v. een email.

Ongewenste Omgangsvormen

Onze school besteedt tijdens de lessen en ook daarbuiten aandacht aan omgaan met elkaar. Wij hebben een gedragscode waar onze spelregels in staan en die gelden voor alle leerlingen, het team en de ouders / verzorgers. Deze gedragscode staat op de website van SKO en is daar te downloaden.

Scholen hebben de verplichting de leerlingen en de medewerkers te beschermen tegen ongewenste gedrag. Hiermee wordt bedoeld dat er afspraken moeten worden gemaakt hoe de school hier op reageert: hoe kan het worden voorkomen en wat te doen als er zich een situatie voordoet.

Naast de aandacht die onze school hier intern aan besteedt, neemt het bestuur een abonnement af van de GGD Flevoland, bureau Voorkoming Kindermishandeling (VKM) voor

het inzetten van externe vertrouwenspersonen en ondersteuning van het team in voorkomende situaties.

Onder ongewenste omgangsvormen wordt verstaan; seksuele intimidatie, pesten, discriminatie agressie en geweld tussen leerlingen onderling en leerlingen en leerkrachten/docenten of andere medewerkers binnen de school, zoals conciërges, stagiaires, klassenassistenten, hulpouders, etc.

Welke stappen neemt de school

Op school is een contactpersoon ongewenste omgangsvormen benoemd waar leerlingen, ouders en medewerkers terecht kunnen indien zij te maken hebben met ongewenst gedrag/omgangsvormen. De contactpersoon van onze school is Elvira van Loenen (intern begeleider).

De contactpersoon zorgt voor de eerste opvang van de leerling en de ouders. De directeur wordt geïnformeerd en neemt zo nodig contact op met het bestuur en de vertrouwensinspecteur.

De contactpersoon/directeur neemt, indien gewenst, contact op met bureau VKM.

Wat mag u van de vertrouwenspersoon verwachten

- De vertrouwenspersoon maakt een afspraak met de ouders en/of leerling.
- Ondersteuning van de leerling en ouders bij de ontstane situatie.
- Adviseren indien hulpverlening gewenst of noodzakelijk is.
- Helderheid verschaffen over de mogelijkheden en gevolgen van wel of geen aangifte doen bij de politie.
- Ondersteuning bieden indien de ouders/leerling een klacht wil indienen bij de klachtencommissie.
- Rapportage naar de directeur/contactpersoon en advisering ten aanzien van mogelijke vervolgstappen en preventieve maatregelen.

Wat kan de opvoeder/leerling doen

Het beste is dat leerling of de ouders direct naar de contactpersoon van de school gaan, maar er kunnen zich situaties voordoen waarbij dit niet de gewenste route is. Ouders, leerlingen en medewerkers kunnen ook zelf contact opnemen met een vertrouwenspersoon van bureau VKM, telefoonnummer 0320-276211.

Tijdens dit gesprek worden afspraken gemaakt hoe verder te gaan met de gegeven situatie en omstandigheden. Ook kunt u zich rechtstreeks wenden tot de vertrouwensinspecteur via het advies en meldpunt vertrouwenszaken, telefoonnummer 0900-1113111.

Voor meer informatie kunt u terecht op www.ppsi.nl

Ouderactiviteiten

Als ouder kunt u op verschillende manieren actief betrokken zijn bij de school. U kunt zich bijvoorbeeld aanmelden als klassenouder, lid worden van de oudercommissie of beschikbaar stellen voor de Medezeggenschapsraad.

Als u graag op school wilt helpen, dan zijn er vele werkzaamheden waarbij uw hulp welkom is. Voor informatie kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind en/of de schoolleiding.

Ouderavonden

Aan het begin van het schooljaar vindt een ouderinformatieavond plaats. Leerlingen van onze school leiden hun ouders rond. Daarnaast wordt algemene informatie door de leerkrachten met de ouders gedeeld. Aan het eind van het schoolproject vindt ook een ouderavond plaats. Ouders worden d.m.v. een emailbericht van de leerkracht van hun kind op de hoogte gebracht van deze ouderavonden.

Oudercommissie en ouderbijdrage

Voor allerlei activiteiten is geld nodig. Niet alle zaken kunnen door de school betaald worden. De oudercommissie neemt de kosten van een aantal activiteiten geheel of gedeeltelijk voor haar rekening. Daarom vraagt de oudercommissie jaarlijks aan de ouders om een vrijwillige bijdrage. Jaarlijks wordt in een MR-vergadering vastgesteld over welk bedrag we spreken en aan welke activiteiten dit bedrag wordt besteed. De directeur doet hiertoe een voorstel dat gebaseerd is op een begroting. De school en de oudercommissie beheren gezamenlijk de gelden. Alle gelden zijn bedoeld voor activiteiten die de school niet uit de reguliere middelen kan bekostigen. De directeur en de oudercommissie hebben regelmatig overleg over de inzet van gelden. Jaarlijks zorgt de directeur voor een inhoudelijke verantwoording, en de penningmeester voor de financiële verantwoording.

U moet hierbij denken aan een cadeautje op voor Sinterklaas, een Paaslunch, eten of drinken bij festiviteiten, excursies, etc. Soms worden naast de vrijwillige ouderbijdrage ook nog andere kosten in rekening gebracht, zoals kosten voor kamp en voor een schoolreisje. Ook deze uitgaven vallen onder de ouderbijdrage. Scholen mogen zelf de hoogte van de ouderbijdrage bepalen, zolang zij daar de medezeggenschapsraad bij betrekken en zolang zij de wettelijke voorschriften naleven.

Voor onze school is dit bedrag voor schooljaar 2019-2020 in de MR-vergadering vastgesteld op € 15,00 per kind.

Wanneer de ouderbijdrage een financiële drempel vormt kunt u de schoolleiding benaderen om samen naar de mogelijkheden te kijken. Het is bijvoorbeeld ook mogelijk om de ouderbijdrage in termijnen te betalen. Dit kunt u met de school afstemmen.

Het schoolreisje voor groep 1 t/m 6 en het kamp van groep 7/ 8 wordt apart in rekening gebracht. Dit is namelijk geheel afhankelijk van de locatie. U wordt hierover later in het jaar per brief geïnformeerd. Zodra u de brief ontvangt, kunt u het geld overmaken. Bij het niet betalen voor het schoolreisje betekent dit dat de kinderen niet mee kunnen. Op deze dag zijn zij gewoon leerplichtig en dienen zij op school aanwezig te zijn om deze dag een aangepast leerprogramma te volgen.

U kunt meer informatie vinden onder de kopjes "schoolreis" of "schoolkamp".

Ouders en oudercontact

Wij zien de opvoeding als een gezamenlijke taak van ouders en school. Het onderwijs is gebaat bij daadwerkelijke betrokkenheid bij de school. Om die reden informeren wij de ouders regelmatig over de ontwikkeling van hun kind(eren).

Wij vinden het belangrijk dat ouders belangstelling hebben voor het welzijn van hun kind op school. Dit kunnen zij tonen door bijvoorbeeld aanwezig te zijn op informatieavonden en/of actief mee te helpen bij diverse activiteiten. Wij hechten veel belang aan ouderparticipatie.

Naast alle formele en informele momenten is het uiteraard mogelijk voor ouders om een gesprek aan te vragen met de leerkracht van hun kind. De leerkracht kan, indien nodig, ook om een gesprek met de ouders vragen.

Overblijven en buitenschoolse opvang

Vanaf 1 augustus 2007 zijn wij verplicht voor- en naschoolse opvang te regelen c.q. te laten regelen. Onder het hoofdstuk Integraal Kindcentrum heeft u al gelezen dat we een samenwerking zijn aangegaan met kinderdagverblijf KinderWORLD. Zij organiseren de voorschoolse-, tussen schoolse- en naschoolse opvang.

Voor een vast bedrag van € 2,00 kunnen de kinderen tussen 12:00 en 13:00 overblijven. Dit bedrag betaalt u voor de begeleiding, het eten en drinken moeten de kinderen zelf meenemen. De leerlingen gaan vanuit de groep direct naar het ingerichte lokaal voor de overblijf. Ze worden hier opgevangen door overblijfmedewerkers van KinderWORLD.

Overgaan / doubleren en protocol herfstkinderen

Normaal gesproken doorloopt een kind alle groepen in acht schooljaren. Voor sommige kinderen is deze periode korter of langer. Leerlingen die na 1 januari vier jaar worden, worden als 'instromers' gerekend en komen in het nieuwe cursusjaar in groep 1. Zij zijn dus langer in de kleuterbouw dan een kind dat in november vier jaar wordt. Ook zal door de leerkracht, in samenspraak met de intern begeleider, extra worden gekeken naar het sociaal emotionele aspect, en naar de cognitieve "rijpheid" van het kind. Het oordeel van de leerkracht, die de leerling goed volgt met een observatielijst en leerlingvolgsysteem is van doorslaggevend belang.

Als wordt nagedacht over doubleren of versneld naar een andere groep gaan, wordt dit vanaf januari al met de ouders besproken en het verdere jaar gevolgd. Ook in de teamvergadering wordt hier aandacht aan besteed.

Deze werkwijze hanteren wij feitelijk bij alle groepen. De uiteindelijke beslissing een leerling wel of niet te laten doubleren, wordt altijd door de school genomen.

Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle basisscholen de wettelijke taak om passend onderwijs te geven. Omdat scholen dit niet alleen kunnen, zijn alle scholen aangesloten bij een regionaal samenwerkingsverband. Binnen een samenwerkingsverband werken alle basisscholen samen met scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in de regio. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband: Passend Onderwijs Almere, <http://www.passendonderwijs-almere.nl>. Deze regionale indeling is door de minister vastgesteld.

Zorgplicht

Het kernbegrip bij passend onderwijs is zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school de verantwoordelijkheid heeft om in goed overleg met de ouders de passende ondersteuning te bieden. Liefst zoveel mogelijk thuisnabij in de eigen school. Als blijkt dat dit niet mogelijk is op de school van aanmelding, heeft de school de opdracht om naar de best passende plaats te zoeken. De school overlegt met u welke school het best passend is voor uw kind. Dat kan zijn op een andere school binnen het samenwerkingsverband of op een school voor speciaal (basis) onderwijs.

Als u het niet eens bent met het aanbod van de school, dan kunt u dit aanklaarten bij de school, het samenwerkingsverband of om ondersteuning vragen door een onderwijsconsulent of het voorleggen aan een landelijke geschillencommissie. Meer informatie vindt u op de website Passend onderwijs: <https://www.passendonderwijs.nl/in-enom-de-school/problemen-tussen-ouders-en-school/>

Om de zorgplicht zorgvuldig te kunnen uitvoeren, vragen wij van ouders hun kind tijdig aan te melden bij de directeur en hierbij aan te geven of zij verwachten dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft. Het aanmelden van uw kind doet u schriftelijk, bij voorkeur ten minste 10 weken voor de gewenste startdatum voor uw kind op school. U bepaalt zelf bij hoeveel scholen u uw kind wilt aanmelden. Als u uw kind bij meer dan één school tegelijk aanmeldt, dan bent u verplicht om op het aanmeldformulier aan te geven bij welke scholen u uw kind nog meer heeft aangemeld. Zie ook elders in deze schoolgids onder Aanmelding en Uitschrijving.

Ondersteuningsprofiel

Iedere school heeft in het ondersteuningsprofiel omschreven welke ondersteuning de school kan bieden. U kunt dit profiel op de website van de school vinden of op de school inzien. In

37 www.ikcdedelta.nl

/

036 5330237

www.kinderworld.nl

/



036 5464748doorkiesnr.

9

dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften stellen extra eisen aan de school, het gebouw, de leerkrachten, de IB-er en ook de medeleerlingen. Het uitgangspunt is dat elke leerkracht in principe ruimte heeft voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Op onze school kunnen wij goed omgaan met verschillen tussen leerlingen. Denk hierbij aan verschillen in intelligentie, tempo, sociale vaardigheden en leermogelijkheden. Dat betekent echter niet dat elke leerling met een specifieke ondersteuningsbehoeften op onze school geplaatst kan worden. Bij ieder verzoek tot plaatsing zal opnieuw een afweging gemaakt worden (zie hiervoor de intakeprocedure passend onderwijs met bijbehorende formulieren). Kern van deze afweging is de vraag of de combinatie van specifieke onderwijsbehoefte en de extra ondersteuning die noodzakelijk is, past binnen de mogelijkheden van onze school. Uitgangspunten voor plaatsing zijn voor ons:

- kan het kind op onze school de gevraagde ondersteuning geboden worden?
- blijft de aandacht voor de andere leerlingen voldoende gewaarborgd?
- is de ondersteuning uitvoerbaar voor de leerkracht?

De ib-er ondersteunt de leerkrachten om de onderwijsbehoeften van de kinderen in beeld te brengen en op welke wijze de leerkracht het handelen hierop kan afstemmen. Ook is het mogelijk om expertise vanuit het expertiseteam SKO of vanuit samenwerkingsverband in te roepen. We vinden het belangrijk dat alle kinderen op onze school zoveel mogelijk onderwijs op maat krijgen aangeboden. In ons ondersteuningsprofiel is omschreven welke ondersteuning wij als school kunnen bieden.

Ondersteuningsteam

Heel vaak kan de ondersteuning door de school zelf gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreider gesprek over de leerling met de intern begeleider.

Soms is de situatie zo complex, dat na overleg met ouders het kind in een grotere setting besproken wordt. Dat is het zorgteam Stedenwijk. Hier zitten verschillende disciplines om tafel. Ook ouders zijn bij dit overleg aanwezig. Hier wordt afgesproken welke ondersteuning een kind nodig heeft, waar deze het beste plaats kan vinden en welke externen daarbij betrokken worden.

Arrangementen

Het antwoord op de vraag: Wat heeft dit kind nodig en hoe stemmen wij ons handelen hierop af? wordt vastgelegd in een plan van aanpak, vaak een arrangement genoemd. Wat gaan we doen? Wanneer? Door wie? Met welk doel? Wanneer en hoe gaan we evalueren? Ouders worden nauw betrokken bij het opstellen van een arrangement. Wij vinden het van groot belang dat alle direct betrokkenen eendrachtig samen werken in het belang van het kind.

Toelaatbaarheidsverklaring speciaal (basis) onderwijs

Als het ondersteuningsteam en de ouders tot de conclusie komen, dat het voor de ontwikkeling van een kind beter is om naar een speciale (basis)school te gaan, vraagt de school in samenspraak met de orthopedagoog die bij de school betrokken is en de ouders een toelaatbaarheidsverklaring voor een dergelijke school aan. Dit wordt gedaan bij de afdeling Toeleiding van Passend Onderwijs Almere Deze verklaring wordt afgegeven als de school goed heeft kunnen onderbouwen dat de benodigde ondersteuning niet op de reguliere basisschool kan worden aangeboden en dit dus niet de best passende onderwijs is.

Ouderbetrokkenheid

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat u direct betrokken wordt bij gesprekken als uw kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met u daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang van uw kind is dit wel nodig.

Blind of slechtziend / doof of slechthorend / taal-spraakproblemen

Er zijn in Nederland speciale scholen voor kinderen die blind of slechtziend zijn en voor kinderen die doof/slechthorend zijn en/of taal-spraakproblemen hebben. Deze scholen vallen buiten de wet passend onderwijs, maar hebben wel de verplichting de basisscholen te ondersteunen om deze kinderen goed te kunnen begeleiden. Onze school kan een beroep doen op hun expertise in de vorm van consultatie en begeleiding.

Persoonlijke gegevens

Het is belangrijk dat de school op de hoogte is van medische bijzonderheden en/of gezinsomstandigheden van uw kind. Dit om uw kind zo goed mogelijk op te kunnen vangen en te begeleiden. Uiteraard wordt hier discreet mee omgegaan.

De persoonlijke gegevens van uw kind zijn opgenomen in een geautomatiseerd bestand en natuurlijk heeft u het recht om de gegevens van uw kind in te zien en eventuele onjuistheden te corrigeren. Telefoonnummers en adressen worden zonder uw toestemming niet aan andere ouders gegeven.

Persoonsgebonden nummer (PGN) of onderwijsnummer

Bij de inschrijving op school moet u het BSN van uw kind opgeven. Iedereen die in zijn woonplaats wordt ingeschreven in de gemeentelijke basisadministratie (GBA), heeft een BSN. U moet als bewijs bijvoorbeeld het geboortebewijs van uw kind meenemen, een paspoort of identiteitsbewijs. Voor kinderen die van school veranderen, kunt u het uitschrijvingsbewijs van de vorige school meenemen.

In het onderwijs wordt het BSN ook wel persoonsgebonden nummer (PGN) of onderwijsnummer genoemd. De scholen gebruiken de nummers om aan de overheid op te geven welke leerlingen bij hen op school zitten.

Als blijkt dat uw kind geen BSN heeft en niet in de GBA is opgenomen, dan krijgt uw kind een onderwijsnummer. Zo ontvangt de school toch geld voor deze leerling. Dit onderwijsnummer is niet te onderscheiden van een gewoon BSN. Met andere woorden: kinderen zonder BSN zijn niet anders dan kinderen die wel een BSN hebben.

De Wet bescherming persoonsgegevens (WBP) geldt ook voor de informatie die de school over uw kind verzamelt. De informatie over leerlingen wordt dus goed beschermd. Zie ook elders in deze schoolgids. Ons privacyreglement is opgenomen in de "Gedragscode" en te vinden op de website www.skofv.nl.

Pesten

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aanpakken. Daartoe hebben we een pestprotocol opgesteld. Hierin staat beschreven hoe wij met pesten op school omgaan. Door regels en afspraken zichtbaar te maken, kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Bij overtreding van deze regels vindt eerst een gesprek plaats tussen leerkracht en kind. Heeft dit niet het gewenste effect, dan worden maatregelen getroffen om het gedrag te corrigeren.

We stellen het op prijs dat u contact met ons opneemt als u thuis van uw kind verneemt dat er op school gepest wordt, zodat wij het stappenplan in gang kunnen zetten. Door elkaar te

steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle kinderen in de gelegenheid om veilig en met veel plezier naar school te gaan.
Ook tijdens de lessen komt pesten aan de orde. Wij hanteren hiervoor de het programma "De Vreedzame School".

Elke school is verplicht om de volgende taken te beleggen bij ten minste één persoon:

- het coördineren van anti-pestbeleid
- het fungeren als vast aanspreekpunt in het kader van pesten

Op onze school is die taak belegd bij Elvira van Loenen, de intern begeleider.

De onderwijsinspectie houdt sinds enkele jaren toezicht op het onderdeel 'sociale veiligheid'. Scholen worden bij wet verplicht om op effectieve wijze pesten tegen te gaan. Gepeste kinderen en hun ouders die op school geen gehoor vinden, kunnen in het uiterste geval terecht bij de Kinderombudsman, <http://www.dekinderombudsman.nl/22/kinderen/>

In ons Veiligheidsplan staat beschreven hoe wij omgaan met pesten. Het veiligheidsplan is op school aanwezig ter inzage voor ouders. De Gedragscode van SKO staat op de site van SKO, www.skofv.nl.

Privacyprotocol en foto's / Algemene verordening gegevensverwerking

Op IKC De Delta gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze scholengroep (www.skofv.nl). De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat IKC De Delta onderdeel uitmaakt van SKO, worden daar ook persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Wij hebben afspraken gemaakt met: Ambrasoft, Basispoort, Reken tuin, De Wereld in Getallen, Taalzee, ThiemeMeulenhof en Zwijsen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen (recht op vergetelheid). Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schooldirecteur.

Binnen onze scholengroep hebben we een privacyreglement (www.skofv.nl). Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld. Als er leerling gegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de

toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, of bij de schooldirecteur.

Projecten

Ieder jaar werken alle kinderen in alle groepen aan een schoolproject. Binnen dit project worden allerlei activiteiten in de groep gedaan met betrekking tot een thema of onderwerp. Vaak wordt er dan ook groepsdoorbroken gewerkt. We sluiten de projectweken vaak feestelijk af, bijvoorbeeld met een tentoonstelling of een feest. Via de email en de website houden we u op de hoogte.

Rapportage

De school beschikt over een leerlingvolgsysteem: ieder kind wordt op vastgestelde tijden getoetst op de vakgebieden technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Dit gebeurt met niet- methodegebonden toetsen. De methoden voor de vakgebieden die wij hanteren op school, bevatten ook toetsen. Beide resultatenoverzichten geven ons een duidelijk beeld van de vorderingen van een kind en nemen wij op in de rapporten van de kinderen. Resultaten vinden wij belangrijk, maar ze zijn voor ons niet altijd doorslaggevend. We zetten de resultaten af tegen de persoonlijkheid van het kind, de gezinssituatie, de leeftijd, etc.

In november verschijnt geen rapport, maar worden alle ouders uitgenodigd voor een voortgangsgesprek met de leerkracht. In februari en juni komen de rapporten uit. U wordt in februari en juni ook uitgenodigd voor een gesprek om de vorderingen van uw kind(eren) te bespreken. Als school en team vinden we het belangrijk dat deze gesprekken en informatievoorziening regelmatig plaats vinden. U heeft altijd de mogelijkheid een extra gesprek met een leerkracht aan te vragen.

Rapportages en verantwoording

Bij verslaglegging over kwaliteit en resultaat valt zeker niet alleen te denken aan meetbare cognitieve resultaten, of bijv. de cijfers over enkele jaren van aanmelding, verwijzing, uitstroom naar het voortgezet onderwijs. Kwaliteit heeft ook betrekking op de persoonsontwikkeling van kinderen, evenals op andere meetbare veranderingen van inhoud en aanpak van het onderwijs. Kwaliteit en resultaat van het opvoeden en onderwijzen hangen juist samen met de wijze waarop het dagelijkse werk van kinderen wordt bekeken en beoordeeld, alsook met de middelen, die worden gebruikt om de ontwikkelingen van leerlingen te volgen en te verslaan.

Rapportage op schoolniveau

Tijdens zorgoverleg tussen interne begeleiders en directie én tijdens teamvergaderingen evalueren wij welke resultaten zijn behaald. Twee maal per jaar schrijven we een opbrengstrapportage die besproken wordt met zowel het team als het bestuur. We kijken niet alleen naar harde cijfers maar ook naar de context en de actualiteit waar de school zich op dat moment in bevindt. Naar aanleiding van deze evaluaties maakt de school beleid.

Rapportage naar het bestuur

Zoals hierboven beschreven, rapporteren de directie en ib-er rechtstreeks aan het bestuur. Dit gebeurt tweemaal per jaar gekoppeld aan de management gesprekken met de voorzitter college van het bestuur, de bovenschoolse ib-er en de verantwoordelijke stafmedewerkers. De veranderingsdoelen worden vervolgens in een jaarplan volgens het PDCA-concept uitgewerkt. Deze ligt ter inzage op school.

Regels

Op onze school vinden we het belangrijk om op een gezellige en respectvolle manier met elkaar om te gaan. Daarom hebben we schoolregels gemaakt waaraan een ieder zich te houden heeft. Deze schoolregels vormen onze 'grondwet' en gelden niet alleen voor de kinderen maar voor alle betrokkenen bij de school. De grondwet hangt in de middenruimte. Daarnaast heeft ook iedere groep nog zijn eigen omgangsafspraken en klassenregels. Deze worden in de eerste schoolweken samen met de kinderen opgesteld. Uiteraard bestaan dan ook nog de normale gedragsregels als op tijd komen, het niet mogen fietsen op het schoolplein of rustig door de school lopen.

De school stelt grenzen aan het gedrag van kinderen die zich niet aan de regels houden. In het Veiligheidsplan staat beschreven hoe de school omgaat met ongewenst en grensoverschrijdend gedrag en is onze procedure omtrent schorsing en verwijdering opgenomen (zie ook Schorsing en Verwijdering). Het Veiligheidsplan is op te vragen bij de directie.

Roken in en om de school

In het schoolgebouw en op het schoolplein is het niet toegestaan om te roken.

Schoolbibliotheek

Wij hebben een eigen bibliotheek in de school. We schaffen regelmatig nieuwe boeken aan voor de schoolbibliotheek, zodat de leesmotivatie gestimuleerd wordt.

Schoolfotograaf

In de loop van het schooljaar komt bij ons de schoolfotograaf op school. Deze maakt dan foto's van de kinderen individueel, met broer of zus en een klassenfoto. Dit is geheel vrijblijvend. Meestal zijn nabestellingen of vergrotingen mogelijk. In de nieuwsbrief en op de kalender kunt u zien wanneer de fotograaf aanwezig zal zijn. Ouders en/of verzorgers zijn zelf verantwoordelijk bij afname van foto's voor de betaling hiervan.

Schoolgids

De schoolgids vertelt over de kenmerken van onze school, de wijze waarop wij met de leerlingen werken, de sfeer van de school en het leerstofaanbod. Op die manier geven wij aan waar IKC De Delta voor staat. Ouders kunnen de school hierop aanspreken. De schoolgids wordt u digitaal toegezonden bij aanmelding van uw kind en kunt u downloaden via onze website.

Schoolplan

Hierin staat beschreven hoe de school zich in een periode van twee jaar wil ontwikkelen. Daarbij beschrijven we in het schoolplan hoe we dat gaan doen en op welke wijze maar vooral ook hoe we evalueren. Het schoolplan 2020-2022 geldt van 1 augustus 2020 tot 31 juli 2022. Het schoolplan ligt altijd ter inzage op school.

Schoolreis

Groep 1 t/m 6 gaat in één keer per jaar op schoolreis. Over de exacte hoogte van het bedrag voor het schoolreisje wordt u in de loop van het jaar door middel van een brief geïnformeerd. Zodra u de brief ontvangt, kunt u het geld overmaken. Bij het niet betalen van het schoolreisgeld, betekent dit dat uw kind niet mee kan. Op deze dagen is uw kind gewoon leerplichtig en dient hij of zij op school aanwezig te zijn om deze dagen een aangepast lesprogramma te volgen.

Schooltijden

De overheid heeft vastgelegd hoeveel tijd scholen moeten besteden aan onderwijs (onderwijstijd). Scholen mogen de tijden waarop een leerling op school moet zijn (schooltijden) zelf bepalen. De school moet zich wel houden aan de wettelijk verplichte onderwijstijd. Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) minimaal 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. Ieder schooljaar hebben we maximaal zeven zogenaamde onderbroken weken (met vier lesdagen). De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven. In 2020-2021 gaan de leerlingen van groep 1 t/m 4 975,5 uur naar school. De leerlingen van groep 5 t/m 8 gaan 975,5 uur naar school. De kinderen in groep 8 gaan in juli 2021 na 7.568 uur onderwijstijd van school.

De school bepaalt zelf hoe het lesrooster en de pauzetijden eruit zien. De pauzes moeten een onderbreking van de dag zijn. Ze moeten voorkomen dat leerlingen aan één stuk bezig zijn met leren. De basisschool moet zorgen voor een goede verdeling van de activiteiten over de dag.

Hier kunt u lezen hoe wij dit op school hebben geregeld:

Op maandag – dinsdag – donderdag – vrijdag: van 08.30 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 15.00 uur

Op woensdag:
van 08.30 – 12.30 uur

Schorsing en verwijdering

Wij hechten eraan, dat de school een prettige en veilige omgeving biedt aan alle leerlingen. Er wordt in alle groepen gewerkt aan een positief gedrag van de kinderen. Met de kinderen maken we in de groepen afspraken met betrekking tot de gedragsregels om ze gezamenlijk mede verantwoordelijk te maken voor een fijne sfeer in de groep en op school. Wij verwachten van kinderen dat zij zich respectvol gedragen ten opzichte van elkaar, en wij verwachten van ouders dat zij ons hierbij ook ondersteunen.

In geval van ernstige overtreding (schelden, pesten, schoppen/slaan) ten opzichte van zowel medeleerlingen als personeel van de school en andere volwassenen met wie de kinderen te maken krijgen, zoals overblijfassistenten etc., hanteren wij een afgesproken protocol. Onderdeel daarvan is dat ouders direct op de hoogte worden gesteld, en een notitie wordt gemaakt in het leerlingvolgsysteem. Ook is in het protocol beschreven dat bij herhaling een schorsing of verwijdering kan plaatsvinden.

Schorsing en verwijdering van een leerling op grond van gedrag vindt slechts plaats indien door het gedrag van de leerling of de ouder(s) van de leerling(en) de veiligheid van medeleerlingen, andere ouders en/of personeel wordt geschaad, dan wel het geven van goed onderwijs aan andere leerlingen wordt belemmerd. Het besluit tot een schorsing neemt het College van Bestuur, de directeur en de ouders gehoord hebbende. Indien het laakbare gedrag voortduurt, zal verwijdering plaatsvinden. Het bevoegd gezag beslist op basis van een voorstel van de directie. Vanzelfsprekend is sprake van een voortraject, waarbij ook de ouders van een leerling nauw worden betrokken.

Het protocol toelating, schorsing en verwijdering dat door SKO is vastgesteld is te vinden op de website van SKO. Hierin zijn alle gronden voor toelating, schorsing en verwijdering opgenomen.

Schrijfgerei

Om uw kind op de juiste manier schrijfgerei te leren vasthouden gebruiken wij van groep 1 t/m groep 3 driekantige kleur- en potloden. In groep 4 mogen de kinderen met een schoolvulpen schrijven. De "eerste pen" krijgen de kinderen van school en ook de vullingen worden door school verzorgd. Nu is het de bedoeling dat die pen de daaropvolgende jaren ook nog wordt gebruikt. Mocht de schoolvulpen defect zijn geraakt dan kan uw kind een nieuwe schoolvulpen tegen inkoop prijs aanschaffen bij de administratie. Er wordt alleen geschreven met goede vulpen. Het gebruik van vullingen voor de vulpen is gratis.

Skeelers, skateboards en stepjes

Door de enorme snelheid die men hierop kan ontwikkelen is het gebruik hiervan onder schooltijd verboden. Kinderen die op skates naar school komen, doen deze bij de ingang uit, om vervolgens hun schoenen aan te trekken. Stepjes mogen niet in de klas. Deze blijven in de hal staan.

Sociaal emotionele ontwikkeling

We gebruiken het programma 'De Vreedzame School' voor het bevorderen van het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen. Uit deze methode worden wekelijks lessen gegeven. Daarnaast gebruiken we ZIEN!. Voor meer informatie over ZIEN!, zie "Leerlingvolgsysteem" in deze gids. Verder hebben wij de mogelijkheid om leskisten geestelijke gezondheid te lenen bij de GGD. Het gaat dan om bijvoorbeeld seksuele voorlichting, weerbaarheid, pesten en agressie.

Speelzaal

Kleuters hebben een grote bewegingsdrang en daarnaast een grote behoefte om de motoriek te oefenen. Daarom doen we met de groepen 1 en 2 dagelijks aan bewegingsonderwijs. Daarvoor maken we op school gebruik van de speelzaal die in de school aanwezig is. Fijne en grove motoriek komen aan de orde. Spelvormen, gymnastiek maar ook dans en muziek en ritme spelen hierbij een grote rol.

Sponsoring

Scholen kunnen zich laten sponsoren. Door middel van sponsoring kan een school extra middelen verkrijgen om activiteiten op school te organiseren of materialen aan te schaffen. Bij het aangaan van sponsorcontracten houden wij ons aan het landelijke convenant sponsoring in het onderwijs. Het convenant ligt op de school en bij SKO ter inzage. De belangrijkste gedragsregels daaruit zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Het moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Het mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden.
- Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Om de sponsoring op onze school in goede banen te leiden beschikt de school over een sponsorbeleidsplan. Ook dit plan ligt ter inzage op school. Sponsoractiviteiten op onze school worden gecoördineerd door een commissie die bestaat uit:

- de directeur van de school
- bestuursleden van de oudercommissie

Voor beslissingen over sponsoring moet draagvlak zijn binnen de schoolorganisatie en bij de ouders. De MR heeft instemmingsrecht over de aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage.

Bij sponsoring kan gedacht worden aan:

- Sponsoring van activiteiten
- Advertenties in bijvoorbeeld de schoolkrant of de schoolgids
- Uitdelen van producten
- Sponsoring van gebouw/inrichting/computerapparatuur
- Shirtreclame

Ouders die klachten hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, bespreken dit met de directeur. De directeur kan indien hij niet tot overeenstemming komt met de ouders hen verwijzen naar het bevoegd gezag.

Stagiaires

Onze school geeft de studenten van de PABO en andere opleidingen de kans op onze school stage te lopen. Door de directie en de leerkrachten wordt bij de aanname van een stagiair(e) gekeken of plaatsing op dat moment binnen de groep past. Stagiaires van de PABO geven lessen onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Onze school biedt ook plaats aan werkplekopleidingsstudenten (WPO, ook wel LIO genoemd). Dit zijn studenten die in het laatste (vierde) jaar zitten van de PABO-opleiding. In deze stage moet de student proeven van bekwaamheid afleggen. De student moet dan zoveel mogelijk onder eigen verantwoordelijkheid de groep begeleiden en laten zien dat hij of zij het vak beheerst. Ook nu houdt de groepsleerkracht uiteraard zeer goed in de gaten hoe de situatie in de groep is. De studenten worden begeleidt en beoordeeld door een Opleider in school. We werken met Windesheim en de Katholieke Pabo Zwolle samen in het opleiden van toekomstige leerkrachten.

Naast studenten van de PABO lopen ook regelmatig studenten van de opleiding tot onderwijsassistent, van het ROC, bij ons stage. Ook deze stagiaires werken binnen de school alleen onder begeleiding van een leerkracht van de school. Verder komt het voor dat leerlingen van het voortgezet onderwijs een maatschappelijk stage lopen bij ons op school.

De contacten met de verschillende opleidingen worden verzorgd door de Opleider in school en/of directeur. Via onze nieuwsbrief houden wij u op de hoogte van de aanwezigheid van stagiaires.

Startgesprekken

45 www.ikcdedelta.nl

/

www.kinderworld.nl

/



036 5330237

036 5464748doorkiesnr.

9

Aan het begin van het schooljaar voeren wij startgesprekken met ouders waarvan hun kind vorig jaar niet bij de betreffende leerkracht in de klas heeft gezeten. Het doel van deze gesprekken is kennis maken met elkaar, verwachtingen naar elkaar uit spreken en afspraken maken voor het komende schooljaar. De gesprekken duren ongeveer een kwartier en vinden in de tweede of derde week van het schooljaar plaats.

Mocht uw kind vorig jaar al wel bij de betreffende leerkracht in de groep hebben gezeten, maar wilt u toch een startgesprek? Dan kunt u dat bij de leerkracht aangeven. Hij of zij zal dan een gesprek met u inplannen.

Ouders die we in september niet gesproken hebben, spreken wij graag tijdens de voortgangsgesprekken in november.

Studiedagen

Behalve vakantiedagen is het mogelijk dat wij ook een aantal studiedagen plannen in een schooljaar. Deze studiedagen worden door de leerkrachten gebruikt om zich te bekwamen dan wel te verdiepen in bepaalde zaken. Meestal roepen wij daar de ondersteuning bij in van een externe deskundige. Naar aanleiding van effectiviteit en onderwerpkeuze kan er ook een studie tweedaagse plaatsvinden. De data vindt u in de kalender. Daarnaast worden deze studiedagen via de email en in de nieuwsbrief vermeldt.

Team

Management:

Interim Directeur Fenette van Zwieten (ma-di-wo-vrij)

Intern begeleider Abs Bosma (ma-di)

Leerkrachten:

Groep 1/2 Wendy Vijfschaft (ma-di-do-vrij)

Daniela de Lange (wo)

Groep 3/4 Katinka Hoogeman (ma-di-wo)

Marlies van Berkel (do-vrij)

Groep 5/6 Sven van den Ham (wo-don-vrij)

Marlies van Berkel (ma-di)

Groep 7/8 Rob Uijterwaal (ma-di)

Hannie van Straaten (wo-do-vrij)

Vakleerkracht gym: Rick Bolwijn (di)

Ondersteuning:

Daniela de Lange (1 dag per week)

Rob Uijterwaal (1 dag per week)

Administratief medewerkster:

Kitty Weitz (ma-do)

Conciërge:

Fons Stuijver

Pedagogische medewerkers Peuterspeelzaal:

Yvonne ter Voort (ma-di-do-vrij)

Annouschka Sloep (ma-di-do-vrij)

Vervanging van een leerkracht

Bij afwezigheid van een leerkracht, door ziekte of andere omstandigheden, wordt er gezocht naar inval. SKO heeft een eigen pool van invalkrachten. Deze pool wordt beheerd door SLIM personeelsbemiddeling. Daarnaast is SKO per 1 augustus 2016 een gezamenlijke vervangingspool gestart met Stichting SChOOL en SCPO, de Flevopool.

Als er een invalkracht komt die onze school niet kent dan zijn er vaste regels en afspraken over diens begeleiding. Bovendien vindt deze invalkracht in de klassenmap alle gegevens die hij/zij nodig heeft voor een goede start van de invalperiode.

Bij vervanging wordt ernaar gestreefd deze zoveel mogelijk in te laten vullen door dezelfde persoon. Ondanks dat dit vanuit school zeer wenselijk is, blijkt dit in praktijk niet altijd mogelijk.

Lesuitval

Soms komt het echter voor dat er geen invaller beschikbaar is en zijn wij genoodzaakt over te gaan op ons noodrooster. Dit houdt in dat de kinderen met hun eigen dag/weekplan verdeeld worden over de andere groepen, waarbij is afgesproken dat:

- die dag op het schoolbord van de betreffende groep een aankondiging hangt voor ouders en/of kinderen;
- de verdeling niet langer duurt dan twee dagen per week;
- ouders van niet-leerplichtige vierjarige kinderen kunnen worden verzocht hun kind thuis te houden, zodat de overige kinderen beter verdeeld kunnen worden over de resterende groepen.

Slechts als uiterste maatregel kunnen wij genoodzaakt zijn u te vragen uw kind thuis te houden. U wordt dan daarover zo snel mogelijk telefonisch of middels brief en mail in kennis gesteld. Als u niet voor opvang thuis kunt zorgen, is het mogelijk uw kind in een andere groep op te vangen. Uw kind krijgt dan geen les.

Uitstroom Voortgezet Onderwijs

In het laatste jaar van de basisschool moet een school voor voortgezet onderwijs worden gekozen voor uw kind. Om een goede keuze te kunnen maken zijn de volgende aspecten van belang:

- a. Het advies van de basisschool;
- b. De resultaten uit het leerlingvolgsysteem (LVS);
- c. Informatie van het voortgezet onderwijs, bezoek aan open dagen en informatieavonden, enz.

Het advies van de basisschool wordt gevormd op grond van gegevens uit observaties door de groepsleerkrachten, uit rapporten van de laatste jaren, proefwerken en toetsen, zoals die in de voorafgaande jaren op de basisschool door uw kind gemaakt zijn. Ook worden gegevens verzameld over de motivatie, de werkhouding, het zelfvertrouwen, het doorzettingsvermogen, e.d. Om tot een passend schooladvies voor het voortgezet onderwijs te komen, volgen wij het protocol Overgang PO naar VO Almere. Deze kunt u inzien op de website van Passend Onderwijs Almere: <http://www.passendonderwijs-almere.nl>.

Het definitieve schooladvies geven wij in groep 8, voor 1 maart. U krijgt dit advies op papier, met een toelichting. Dit advies sturen wij of de ouders naar de VO-school die uw kind en u hebben uitgekozen. U hoeft het schooladvies niet op te volgen, maar in principe is het schooladvies leidend bij de beslissing over toelating. Als u uw kind aanmeldt, moet u het schooladvies meesturen.

De basisschool is verplicht overdrachtsgegevens aan de gekozen school voor voortgezet onderwijs te verstrekken, dit kan middels een digitaal overdrachtdossier (DOD). Het inschrijfformulier moet wel door de ouders op de gekozen school worden ingeleverd.

Sinds 2015 zijn alle leerlingen uit groep 8 verplicht om tussen 15 april en 15 mei een eindtoets te maken. In het schooljaar 2019-2020 hebben wij de IEP Eindtoets niet afgenomen (Corona). Heeft uw kind de toets beter gemaakt dan verwacht, dan gaan wij het advies heroverwegen en kan het schooladvies worden aangepast. Dit gebeurt in nauw overleg met uw kind en u. Een aangepast schooladvies geeft recht op toelating tot de bijbehorende schoolsoort. Het kan

gebeuren dat de school voor VO het nieuwe advies niet aanbiedt of dat er geen plaats is. U moet uw kind dan bij een andere VO-school aanmelden. Als het resultaat van de eindtoets minder goed is dan verwacht, dan passen wij het schooladvies niet aan. Onze school onderhoudt periodiek contact met de diverse scholen voor voortgezet onderwijs over de vorderingen van de kinderen.

Uitstroomgegevens

Hieronder treft u de uitstroomgegevens van het afgelopen jaar van onze school aan:

In verband met de Corona crisis is er dit jaar geen eindtoets in groep 8 afgenomen.

Wij zijn een school met uitgebreide zorg als het gaat om onaangepast, vaak lastige thuissituaties en sociaal emotionele problematiek bij kinderen én ouders. Dat is de praktijk waar we dagelijks mee te maken hebben en die ook van invloed is op de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen. Wij zijn er trots op dat de leerlingen zich ondanks alles toch optimaal inzetten en dat we aan het eind van groep 8 alle kinderen op de juiste plek hebben kunnen plaatsen.

Het schooljaar 2019-2020 hebben wij afgesloten met de volgende klasplaatsingsadviezen: 1x VWO, 2x HAVO, 5x VMBO TL, 1x VMBO KBL.

Vakanties

De minister stelt voor alle scholen in Nederland de zomervakantie en de herfstvakantie vast. De minister hanteert daarbij het advies van de commissie vakantiespreiding.

Voor de andere schoolvakanties worden adviesdata gegeven. De schoolbesturen beslissen uiteindelijk over het vakantierooster voor hun scholen. In Almere stemmen de verschillende schoolbesturen de schoolvakanties zoveel mogelijk op elkaar af. Desondanks kan het voorkomen, dat het vakantierooster van een individuele school niet helemaal gelijk loopt.

Herfstvakantie	12 oktober t/m 16 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2019 t/m 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 26 februari 2021
Pasen	2 en 5 april 2021
Meivakantie	26 april t/m 5 mei 2021
Hemelvaartsdag	13 en 14 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021
Zomervakantie	12 juli t/m 20 augustus 2021

(zie ook onze jaarkalender die aan het begin van het schooljaar op papier en op de mail wordt aangeboden en op de website staat: www.ikcdedelta.nl)

Studiedagen (leerlingen hele dag vrij):

- 14 september 2020
- 9 november 2020
- 9 februari 2021
- 21 april 2021
- 25 juni 2021

Studiemiddagen (leerlingen 's middags vrij):

- 23 oktober 2020

Bijzondere roosters (continurooster tot 13.30 uur):

- 17 december 2020: kerstviering, Kerstdiner van 18.00-19.00 uur
- 1 april 2021 Paasviering
- 23 april Koningsspelen (kinderen vrij v.a. 12.00 uur)

Veiligheidsbeleid

Veiligheid is zeer belangrijk. Per 1 augustus 2015 zijn scholen verplicht zorg te dragen voor een veilige school. De onderwijsinspectie ziet toe op naleving van de wettelijke verplichtingen. Onze school biedt leerlingen, onderwijspersoneel en ouders een plek waar ze veilig zijn en waar ze zich veilig voelen. Het gaat hierbij om de sociale, psychische en fysieke veiligheid. In onze school worden de risico's geminimaliseerd en incidenten zoveel mogelijk voorkomen.

We bereiken dit door de volgende maatregelen:

- Onze school heeft een veiligheidsplan vastgesteld en voert een actief veiligheidsbeleid
- Wij monitoren de veiligheidsbeleving van onze leerlingen jaarlijks met het instrument ZIEN!.
- Wij nemen pesten serieus. Onze school heeft een pestprotocol en besteedt actief aandacht aan het opstellen van gedragsregels en dergelijke. Op onze school is een pestcoördinator aangesteld: Elvira van Loenen.
- Onze school zorgt voor een goed pedagogisch klimaat waarbij het van belang is dat de kinderen zich veilig voelen. Goed toezicht op de leerlingen in en buiten de school en het creëren van een goede sfeer van respect en samenwerking staan hierbij centraal.
- Onze school heeft het volgende programma voor sociaal emotionele ontwikkeling/antipestmethode: De Vreedzame School. Wij volgen deze ontwikkeling met het instrument: ZIEN!.
- Onze school heeft 3 opgeleide bedrijfshulpverleners (BHV-ers). Zij zorgen voor de coördinatie bij calamiteiten en verlenen zo nodig eerste hulp. Op onze school is/zijn dit: Daniela de Lange, Hannie van Straaten en Wendy Vijfschaft. Iedere twee jaar volgen onze BHV-ers een herhalingscursus.
- Onze school heeft een ontruimingsplan en een inruimingsplan. Deze plannen worden jaarlijks geoefend met personeel en leerlingen.
- Het schoolgebouw en het schoolplein zijn (her)ingericht volgens de normen van de ARBO en de speeltoestellen worden jaarlijks gecontroleerd. Geconstateerde gebreken worden verholpen.
- Op onze school is een RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie) afgenomen en op basis daarvan is een plan van aanpak opgesteld. De RI&E wordt om de 4 à 5 jaar herhaald.
- Het bestuur heeft een Arbeidsomstandighedenbeleidsplan vastgesteld, dat maatregelen en activiteiten bevat die erop gericht zijn veiligheid, gezondheid en welzijn van medewerkers, leerlingen en bezoekers te bevorderen. Daarnaast wordt aandacht besteed aan een goede werksfeer waardoor verzuim tot een minimum wordt beperkt. Het schoolveiligheidsplan vormt een onderdeel van dit ARBO-beleid en is vastgesteld op bestuursniveau
- Wij voeren een incidentenregistratie.
- Op bestuursniveau is een gedragsprotocol incl. een internetprotocol vastgesteld. Deze is te vinden op de website www.skofv.nl.
- De school heeft haar eigen gedragsprotocol opgesteld.
- De school beschikt over een klachtenregeling.

Verloren en gevonden voorwerpen

Regelmatig vergeten kinderen dingen mee naar huis te nemen of raken zij waardevolle zaken per ongeluk kwijt. Wij ruimen deze zaken dan op en u kunt ze terugvinden in b.v. de middenruimte want daar staat een mand waarin wij de gevonden voorwerpen deponeren.

49 www.ikcdedelta.nl

/

036 5330237

www.kinderworld.nl

/



036 5464748doorkiesnr.

9

Waardevolle zaken zoals een fietsleutel of sieraad bewaren we in het administratiekantoor. Om verwisselingen en zoekraken van eigendommen van de kinderen te voorkomen, vragen wij u laarzen, jassen, gymspullen, bekers, broodtrommels, etc. te voorzien van een naam. Op deze manier kunnen ook de leerkrachten vergeten of gevonden voorwerpen aan de kinderen terug geven. Zoek bijtijds naar de spullen van uw kind want voor de kerstvakantie en de zomervakantie stellen wij de spullen ten toon. Dat wat niet opgehaald wordt geven we mee aan een goed doel.

VVE

Wij werken met Peuterplein bij de peuters en met Kleuterplein in de kleutergroepen. Deze methodes hebben als doelstelling om taal- en onderwijsachterstanden bij jonge kinderen te voorkomen of vroegtijdig op te sporen en aan te pakken en de kinderen meer en betere kansen te geven om het onderwijs vanaf groep 3 te volgen. Het VVE project hoort bij het gemeentelijke beleid van de Vroeg- en Voorschoolse Educatie. De leerkracht van de kleutergroep heeft haar VVE certificaat eind schooljaar 2014-2015 behaald.

De warme overdracht tussen de voor- en de vroegschool vindt plaats aan de hand van het overdrachtsformulier 'Peuterestafette'. Hierin is opgenomen welk VVE-programma het kind heeft gevolgd, hoe lang het kind dit programma heeft gevolgd, welke zorg en begeleiding het kind heeft gehad en zijn de zes ontwikkelingsgebieden sociaal-emotioneel, redzaamheid, motoriek, speel- en leergedrag, taalontwikkeling en rekenontwikkeling opgenomen. Tevens kunnen ouders aanvullingen toevoegen met betrekking tot de ontwikkeling van het kind in de thuissituatie. De warme overdracht vindt plaats in het bijzijn van ouders.

Website

Wij hebben een eigen internetsite te weten www.ikcdedelta.nl. Op deze site kunt u veel informatie omtrent onze school vinden. Ook plaatsen we hier foto's die gemaakt zijn tijdens verschillende feesten en activiteiten.

Wennen aan een nieuwe school

Wanneer een kind drie jaar en tien maanden oud is mag het komen wennen op onze school. U wordt ongeveer 2 maanden van te voren gebeld door de leerkracht waar uw kind bij in de groep komt. Zij maakt in overleg met de ouders/verzorgers afspraken over de verschillende wendagen. Er worden dagdelen gepland om het kind op school en in de groep te laten wennen. Als het kind vier jaar geworden is verwachten we het elke dag zowel de ochtend als de middag op school, tenzij het kind dit niet kan volhouden en 's middags nog moet rusten.

Zorgstructuur

Het bespreken van kinderen, opbrengsten, groepsprocessen en groepsplannen

Er worden elk jaar door de ib-er 4 groepsbesprekingen gepland die parallel lopen aan de perioden van de groepsplannen.

Als een leerkracht zich zorgen maakt om, of vragen heeft over de ontwikkeling van een kind, dan wordt dit kind aangemeld voor de groepsbespreking.

Bij de kortdurende zorg is het zo dat de leerkracht zelf heeft gesignaleerd en vaak ook zelf al heeft gehandeld. Het kan zo zijn dat dit voldoende is geweest, maar als dit niet het geval is gaan de ib-er en de leerkracht samen naar nieuwe oplossingen zoeken. Ook de groepsplannen, groepsoverzichten, voortgang en opbrengsten worden besproken door intern begeleider en leerkracht.

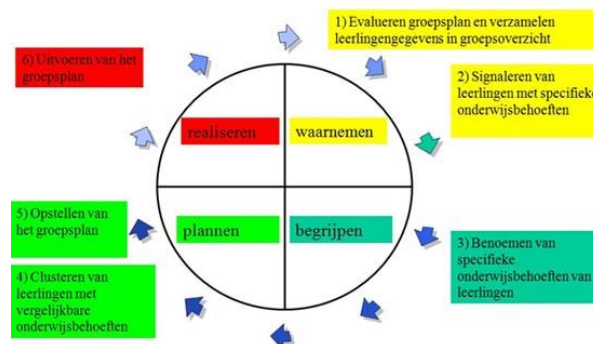
Van elke groepsbespreking wordt een verslag gemaakt. Daaruit volgt een afsprakenlijst voor de komende periode waarop de taken ib-er/leerkracht verdeeld zijn. Tijdens een volgende bespreking (of eerder indien nodig) wordt gecheckt of alle afspraken zijn nagekomen en alle acties zijn uitgevoerd.

De intern begeleider kan naast de kind/groepsbesprekingen observaties verrichten en gericht onderzoek waar dat nodig is. Ouders worden door de leerkracht en/of de intern begeleider op de hoogte gesteld van de eventuele extra zorg voor hun kind.

Zorgteam Stedenwijk

Zes keer per jaar komt het zorgteam van Stedenwijk bij elkaar om kinderen met een bepaalde zorgbehoefte door te spreken. Ib-er en leerkracht bepalen samen wanneer het tijd is dat een kind binnen het zorgteam besproken wordt. Het kan gaan om didactische en/of sociaal-emotionele problemen.

Handelingsgericht werken



Wie zitten er in dit zorgteam?

- De ib-ers van de vijf basisscholen in de wijk (Samenspel, Achtbaan, Driemaster, Al Iman en Delta).
- Centrummanager van het activiteitencentrum Stedenpunt
- Jeugdarts GGD
- Orthopedagoog
- Bureau Jeugdzorg
- Schoolmaatschappelijk werkster
- Peuterspeelzaal (vertegenwoordigd door de centrummanager Stedenpunt)

Vanuit dit overleg kan advies gegeven worden en hulp worden ingezet.

Na het bespreken op het zorgteam wordt dit door de leerkracht en/of i.b.-er altijd kortgesloten met de ouders. Er wordt aan ouders altijd toestemming gevraagd voor een bespreking op het zorgteam.

Indien nodig kan er een externe instantie (bijvoorbeeld het schoolmaatschappelijk werk) worden ingeschakeld om verder onderzoek te doen en/of advies te geven.

Afhankelijk van de besprekingen en/of aanvullend onderzoek wordt de begeleiding aangepast en wordt het traject op school vervolgd. Wanneer de extra begeleiding onze competentie te boven gaat of als andere omstandigheden dit noodzakelijk maken, kan een advies volgen voor speciaal onderwijs. In dat geval gaan de nieuwe afspraken van Passend Onderwijs Almere van start. De vernieuwde toeleiding naar het speciaal onderwijs. Deze afspraken worden in het ondersteuningsprofiel van de school/wijk beschreven en toegelicht.

De zorg voor begaafde kinderen

Het motto dat begaafde kinderen zich altijd wel redden is een grote valkuil.

Zij vormen de groep leerlingen die extra uitgedaagd en gestimuleerd moeten worden. Om deze kinderen op hun juiste merites in te schatten is niet eenvoudig. Voor ons is niet essentieel welk IQ-getal de leerling scoort, maar wel dat de school voor deze leerling ook een uitdaging kan vormen. Begaafdheid kent wellicht verschillende vormen en daar willen we op inspelen. Als dit voor kinderen nodig is, schakelen wij indien nodig, externen in om samen de juiste onderwijsbehoeften vast te stellen en naar aanvullende materialen te zoeken.

Schaaktraining voor pluskinderen heeft inmiddels de weg gevonden binnen ons aanbod op school.

De zorg voor kinderen met sociale- emotionele problemen

In toenemende mate worden we geconfronteerd met problemen op bovengenoemd vlak. We willen de zorg die we als school voor de kinderen hebben ook op dit gebied gestalte geven. Aandacht hebben voor het wel en wee van onze leerlingen zien we als een voorwaarde zodat een kind zich veilig en prettig op school voelt. Dan pas kan het kind veel energie stoppen in het leren. De opmerking dat we als leerkrachten geen maatschappelijk werker zijn en het daarom wegschuiven, strookt niet met onze identiteit. Wél zijn we ons bewust van onze beperkingen en zullen ons niet de rol aanmeten van maatschappelijk werker of psycholoog.

Ondanks dat we dit zoveel mogelijk proberen te voorkomen, realiseren we dat pesten ook bij ons op school voor zou kunnen komen. Als school volhouden dat het op jouw school niet gebeurt, vinden wij 'je kop in het zand steken'. Wij hanteren op school een pest- en gedragsprotocol en werken samen met de kinderen aan gedragsregels voor op school en in de klassen.

De methode die ons hierin ondersteunt heet "Leefstijl". Zaken die hierin aan de orde komen zijn omgaan met gevoelens, faalangst, agressie, communicatie, samenwerken, opkomen voor, etc. Er wordt gewerkt volgens thema's. Daarnaast werken we met het sociaalemotionele leerlingvolgsysteem ZIEN! (groep 1 t/m 8) en KIJK (peuters).

De registratie en zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften Specifieke onderwijsbehoeftes van de kinderen worden in kaart gebracht en het onderwijsaanbod wordt hierop afgestemd. Deze gegevens zijn terug te vinden in het groepsoverzicht en de groepsplannen. Voor kinderen waar structureel extra zorg nodig is, die besproken worden in het zorgteam en/of geobserveerd door de CC-er, wordt indien nodig het HGW groeidocument gehanteerd. Ook is het groeidocument een start voor de toeleiding naar het speciaal onderwijs.

De intern begeleiders van de scholen in de wijk hebben regelmatig overleg over de arrangementen en het afstemmen van de verschillende ondersteuningsvormen op de diverse scholen. In het ondersteuningsprofiel van de school is bovenstaande beschreven.